



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

Buitengewone Provinsiale Koerant

7100

7100

Thursday, 7 March 2013

Donderdag, 7 Maart 2013

Registered at the Post Office as a newspaper

As 'n nuusblad by die Poskantoor geregistreer

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

PROVINCIAL NOTICE

- 61 Gazetting of allocations to municipalities not listed in the Division of Revenue Bill, 2013 (DOR BILL)..... 2

INHOUD

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

PROVINSIALE KENNISGEWING

- 61 Die Publikering van toekennings aan munisipaliteite wat nie gelys is in die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2013 67

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

P.N. 61/2013

7 March 2013

Provincial Notice**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****GAZETTING OF ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES NOT LISTED IN THE DIVISION OF
REVENUE BILL, 2013 (DOR BILL)**

I, Alan Winde, in my capacity as Provincial Minister of Finance, Economic Development and Tourism hereby publish the attached schedule in terms of section 29(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2013 (DOR Bill) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after this Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in sub-paragraph (i) in respect of each municipality for the next financial year and the 2015/16 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2013/14 MTEF. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities by their public disclosure. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities.

ALAN WINDE
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE, ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM

DATE: 7 MARCH 2013

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
Transferring provincial department	Department of the Premier (Vote 1)
Strategic goal	Building the best run regional government in the world - outcome 4 viz. the focus area on e-Government.
Grant purpose	To utilise the City of Cape Town's fibre optic infrastructure to connect government buildings of the Western Cape Government emphasis on the Cape Town metropolitan area.
Outcome statements	• To improve network connectivity capacity to the buildings of the Western Cape Government. • To ensure that connectivity (data line) costs are reduced and at the same time capacity in bandwidth is increased dramatically. • The increase in broadband connectivity to provincial buildings will result in improved network connectivity to systems and other key information and communication services.
Outputs	• 21 provincial buildings to be connected with improved bandwidth in 2012/13. • 11 provincial building to be connected with improved bandwidth in 2013/14. • The remaining provincial buildings as well as additional buildings requiring connectivity will be connected over the next 3-5 years as the fibre optic cable infrastructure of the City of Cape Town is rolled out across the great Cape Town metropole. • Approximately 112 sites will eventually be connected using the City of Cape Town's fibre optic infrastructure.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Provincial Strategic Objective 12 with a focus on e-Government. • Objectives of IT Services Improvement blueprints as approved by the Provincial Cabinet in 2009. • The priority outcome is focussed on achieving e-Government viz. the sustainable use of Information and Communication Technologies (ICT) to enable improved information and service delivery as well as encouraging citizen participation in decision-making.
Details contained in implementation plan	• The Provincial Strategic Objective 12 IT Services Improvement blueprints. • Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • The key focus areas covered in the above documents are as follows: – All Western Cape provincial government institutions will provide services online via the internet, e.g. retrieval and printing of online forms, online bids, payment of bills, applications, car registration, voting, public grievance systems and online feedback; – Core strategic enabling infrastructures will be created in all departments to provide a platform for e-Government. Specific priorities that will be addressed in this regard are the provision of an appropriate fixed and mobile broadband infrastructure for the Western Cape Government corporate environment, equipping all administrative staff in government institutions with computers, ensuring that all administrative staff have access to the internet, and creating mobile phone technology platforms for government institutions to enable them to offer mobile phone technology accessible services;

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	- Back-office efficiency will be improved to ensure that information and service requests via e-Government channels are closed within agreed upon timeframes. This will require that a Client Relationship Management system be implemented across the Western Cape Government to monitor response periods for each and every contact via internet and digital media. Back-office processes will be mapped and effectively implemented to efficiently respond to information and service requests from citizens; - Network technology infrastructure refresh, expansions and additions will be required in order to provide stable, fast and reliable electronic communication. New communication technology will be introduced focussing on exploiting the benefits of unified communications and enabling the convergence of data, voice and video; - Technology platforms will continue to be modernised until all users have been migrated to the new platform services. Further technologies will be introduced and implemented in order to maximise the existing investment; - Optimisation techniques for wide-area networks (WANs) to improve most organisations' application response times, particularly where network latency is high, which is often due to centralisation of servers and IT resources; - Connectivity and Broadband was unanimously endorsed as being the single most important issue identified by departments. Furthermore it should be noted that improving access to BAS (priority 2), improve internet speed (priority 3), improve electronic mail reliability (priority 4), improve access to Persal (priority 8), improve access to Logis (priority 13) all relate to connectivity; and - Engagements required with the City of Cape Town to utilise their broadband capacity. This area of collaboration forms part of the collaboration agreement that was entered into between the Western Cape Government and the CoCT.
Conditions	• As per Service Level Agreement and implementation schedule which will be reviewed annually. • Conditions in Memorandum of Agreement. • The Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • The key conditions are as follows: - By means of various agreements, the City of Cape Town expresses its willingness and intent to provide to the Western Cape Government sole and exclusive use of 2 (two) fibre pairs (each of 2 fibre strands) of the City of Cape Town core fibre optic network infrastructure; as well as access fibres to the points of termination of the fibre network relevant to the Western Cape Government. The cost has the following components: - o Use and maintenance of the core cables; the recurrent costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. - o Construction of the access cables; the Western Cape Government will pay the full cost of construction of the buildings agreed to. Thereafter the Western Cape Government will have use of up to three (3) fibre pairs in each cable. The installed access cables will remain the property of the City, which has the right to make use of the remaining fibre pairs.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	- o Maintenance of the access cables. The City will take full responsibility for the management and maintenance of the Western Cape Government access cables, other than any costs associated with relocation that may be necessary during the useful life of the infrastructure. These recurrent maintenance costs will be charged in accordance with the City's published tariffs. – The extent of this required infrastructure must be detailed in annexures.
Allocation criteria	• The grant is for the implementation of broadband connectivity to 21 sites in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan. • Budget requests will be evaluated in accordance with the Western Cape Government Metro Area Network Project plan which specifies the infrastructure, equipment and transitional costs of getting the last-mile connectivity infrastructure installed and operationalised. • All sites must be signed off before operational costs are paid for.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance and improve network connectivity capacity across the province.
Past performance	This is the third time that the allocation is made for this purpose.
Projected life	3 to 5 years.
MTEF allocations	2013/14: R10 million; 2014/15: R10.7 million; 2015/16: R11.3 million.
Payment schedule	Transfers are made in April of each year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Western Cape Government shall, for the duration of this Agreement, have unfettered use of Western Cape Government Access Cables to the extent necessary to enable the Managed Network Service and operate the Western Cape Government Network. • The Western Cape Government shall allow and facilitate unfettered access to Western Cape Government Access Cables, Western Cape Government Edge Cables, Transmission Equipment Facilities, and the Transmission Equipment located at Western Cape Government Sites, for the purposes of planned or emergency maintenance or repair work or other necessary work to be undertaken on the Municipal Broadband Infrastructure or the Transmission Equipment by or on behalf of, the City, subject to all reasonable notice (as below) and in compliance with the access arrangements and security procedures normally in force at Western Cape Government Sites. • The Western Cape Government shall be obliged to ensure that no Western Cape Government personnel or personnel working at a Western Cape Government Site, or any contractors appointed by the Western Cape Government, or any other unauthorised person, shall undertake any repairs, or do any work, or have any other physical access to the Municipal Broadband Infrastructure, Western Cape Government Edge Cables, or the Transmission Equipment. • The Western Cape Government shall be obliged to make payment to the City of amounts in accordance with the agreed price schedule.

FIBRE OPTIC BROADBAND ROLL OUT	
	Responsibilities of the City of Cape Town • Expand the extent of the Municipal Broadband Infrastructure by installing additional fibre optic cables, including Western Cape Government Access Cables, to connect Western Cape Government Sites. • Provide a Managed Network Service between these Western Cape Government Sites by making available a portion of the capacity of the Metro Area Network, to thereby create a Western Cape Government Network. Whilst managed as a part of the Metro Area Network, the Western Cape Government Network will be virtually separate from it. • Be responsible for the operation, maintenance and asset life-cycle management thereof. • Construct those additions to the Municipal Broadband Infrastructure required to connect the Western Cape Government Sites. Responsibility for the construction of Western Cape Government Access Cables shall extend up to, but no further than, the Optic Fibre Patch Panel located at each Western Cape Government Site. • Install of Western Cape Government Edge Cables required to connect the Western Cape Government Access Cable to the Transmission Equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such work shall be done in accordance with specifications provided by the City. On completion, the City shall assume responsibility for monitoring the performance of each Western Cape Government Edge Cables. • Procure MPLS Transmission Equipment and install this equipment at Western Cape Government Sites and other sites (for example, switching centres) as may be necessary to create the Western Cape Government Network and provide the Managed Network Service. • Provide Transmission Equipment Facilities at each Western Cape Government Site adequate to install and operate the transmission equipment shall be the responsibility of the Western Cape Government. Such Facilities shall be provided in accordance with specifications provided by the City. • Ensure that equivalent provisions are included in any written agreements concluded between the City and any additional third-party users of the Municipal Broadband Infrastructure, and/or the Metro Area Network. • The City shall have full control over and responsibility for determining the Municipal Broadband Infrastructure design, and the Metro Area Network design and configuration, including but not limited to the allocation of fibres, routing of circuits, the specification of transmission equipment, and provisioning of transmission equipment capacity. • Connect and operationalise the sites agreed to as per agreed annual schedule of sites to be connected.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	• The processes for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval, the departmental budget process, the planning process identifying the sites to be connected including costing and timelines. • Details of sites to be connected and the project implementation plan to be concluded and finalised by July 2013 and operationalised by March 2014.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 702	11 332	10 000	10 702	11 332
TOTAL Note				10 000	10 702	11 332	10 000	10 702	11 332

Note: For the 2015/16 Municipal Financial Year there is no allocation at this stage.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	• Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of reporting on debtors and creditors monthly reporting. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Outputs	• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Training and support to municipalities for IT usage. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvements to internal and external reporting on budget performance (in-year reports). • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in Financial Governance issues (Updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk units). • Improved audit outcomes.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• PSO 12: Building the best-run regional government in the world. • PSO 10: Integrating service delivery for maximum impact. • NO 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • NO 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such improving on reporting requirement, supply chain management, financial systems, audit outcomes, etc.
Conditions	- Financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. - Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. - Business plans to be agreed to by the department (respective MFMA directorates) before transfers are made inclusive of payment arrangements. - Further conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Allocation criteria	- Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is provided by relevant institutions (AGSA, NT, etc.). - Also assist with improvement in financial governance and performance management and related reporting requirements. - To address shortcomings that would enhance outputs and outcome statements and improve audit outcomes.
Reason not incorporated in equitable share	- Provincial Support Programme to: - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. - Support identified as a result of LGMTEC 3, MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.
Past performance	2011/12 financial year: R3.450 million. 2012/13 financial year: R4.6 million.
Projected life	2013/14 MTEF.
MTEF allocations	2013/14: R4 million; 2014/15: R6 million; 2015/16: R7 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between December 2013 and March 2014.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). - Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. - Finalise and agree on business plans with affected municipalities. - Adhoc visits by the Department to monitor the impact and the appropriateness in terms of the spending of the funds allocated.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
	Responsibilities of the Municipalities - All the recipient municipalities are required to submit monthly reports on the spending of the grant in line with the conditions as stated above. - Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000
TOTAL				4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000

Note Other (Unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Support initiatives to municipalities to improve financial governance introduced during 2011/12 will continue, especially to the most vulnerable municipalities. For 2013/14, R4 million has been reserved for this purpose, and although reflected as unallocated at this stage, the allocations in the 2013/14 Adjustments Estimate will be based on the outcomes and recommendations of both the MGRO and LG MTEC 3 processes.	4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	• Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. • Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. • Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. • Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. • Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in implementation plan	Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act no 61 of 2003 and National Package of services: Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations). Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: • Projected spending. • Per capita population. • Poverty status. • Infant mortality rate. • Immunisation coverage. • Tuberculosis cure rates. • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal primary health care services is a provincial function, but has historically been provided by the City of Cape Town.
Past performance	The 2012/13 budget year is not yet concluded; For the 2011/12 Financial year, the allocation was R212.885 million for which claims amounting to the full allocation were received & processed. The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Projected life	Ongoing in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2013/14: R237.346 million; 2014/15: R246.857 million; 2015/16: R255.606 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the Municipalities The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2013 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2013 to 31 March 2014.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	237 346	246 857	255 606	237 346	246 857	255 606
TOTAL				237 346	246 857	255 606	237 346	246 857	255 606

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	• Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Decreasing maternal, infant and child mortality. • Reducing the burden of disease of HIV and Aids, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. • Improve childhood nutrition.
Details contained in implementation plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2013/14.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011). • Malnutrition rates.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function.
Past performance	The 2012/13 budget year is not yet concluded; for the 2011/12 Financial year, the allocation was R4.020 million for which claims amounting to R3.981 million was received & processed; 99 per cent of the budget was therefore claimed. Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.
Projected life	Ongoing in terms of current legislation.
MTEF allocations	2013/14: R4.4 million; 2014/15: R4.576 million; 2015/16: R4.740 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.

INTEGRATED NUTRITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer A compliance certificate (written assurance) is issued annually before at the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the Municipalities The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government, that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External Factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2013 to 31 March 2014.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 400	4 576	4 740	4 400	4 576	4 740
TOTAL				4 400	4 576	4 740	4 400	4 576	4 740

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcomes statements	• Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. • Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. • Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing & screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	• Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. • Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. • Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Preventing TB infections. • Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. • Increasing/improving retention in care and adherence to treatment.
Details contained in implementation plan	To provide the following services against the 12 approved conditions: • Anti Retroviral Treatment. • High Transmission Areas. • Home-Based Care. • Post Exposure Prophylaxis. • Programme management. • Prevention of Mother to Child Transmission. • Regional Training Centre. • Step Down Care. • HIV Counselling & testing. • Medical Male Circumcision. • Condoms (Sexually Transmitted Infections). • TB and HIV Integration.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: • Projected spending. • Geographic areas in which services are to be rendered. • Population size. • Number of patients receiving antiretroviral therapy.

HIV AND AIDS	
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
Past performance	80 per cent on average - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	Ongoing in terms of current legislation.
MTEF allocations	2013/14: R76.292 million, 2014/15: R81.632 million, 2015/16: R87.346 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer A compliance certificate (written assurance) is issued annually before start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the Municipalities The City shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers. • The actual costs in accordance with agreed protocols. • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2013/14 was submitted and signed off by the Head of Department on 14 February 2013. Business Plan was submitted to National Department of Health on 14 February 2013. Due date – 15 February 2013

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	76 292	81 632	87 346	76 292	81 632	87 346
TOTAL				76 292	81 632	87 346	76 292	81 632	87 346

GLOBAL FUND	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness.
Grant purpose	To strengthen and expand the Western Cape's infrastructure programme within the comprehensive HIV/AIDS programme, including the rendering of a primary health care service in the Khayelitsha.
Outcomes statements	Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment.
Outputs	- Seventy-seven approved community projects implemented. - Provision of antiretroviral therapy and adherence support. - Luvuyo Clinic building to be extended.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	- Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. - Strengthening community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas.
Details contained in implementation plan	The following objectives are funded from the Global Fund Rolling Continuation Channel (RCC) phase 1: - To strengthen and expand the provision of antiretroviral treatment at six sites. - To strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. Overall management and coordination is undertaken by the Global Fund program manager who is supported by the Global Fund's Assistant Director for Peer Education and the Assistant Director, the Senior Administrative Officer and the Senior Administrative Clerk for Finance. The Global Fund program manager reports to and is supported by the provincial director of HIV and AIDS, STI and TB (HAST).
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted.
Allocation criteria	Allocations are based on: - The geographic area in which services are to be rendered. - Poverty status. - HIV prevalence rates. - The service-level-agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	A donation to strengthen and expand the Western Cape's comprehensive HIV/AIDS programme was awarded to Western Cape Government Health by the Global Fund in terms of a Grant Agreement initially signed in 2004 and subsequently extended in 2006 and again in 2010. A portion of that donation is to be transferred to identify municipalities that are responsible for the implementation of the Community Based Response objective of the Global Fund Grant Agreement, as well as to the City of Cape Town municipality for the provision of antiretroviral treatment services at municipal clinics in the Khayelitsha sub district.
Past performance	The City of Cape Town has consistently achieved all set targets for Community-Based Response (CBR) and infrastructure projects.

GLOBAL FUND	
Projected life	On-going in terms of the current agreement with the City of Cape Town.
MTEF allocations	Continuation of funding for the MTEF period is pending performance evaluation of the current phase. 2013/14: R34.753 million; 2014/15: R35.109 million; 2015/16: R30.052 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Service-level agreements. • Monitoring and evaluation. • Risk profiling. • Contract management via district-level CBR and HAST coordinators. Responsibilities of the municipalities • Implementation of their service-level agreement. • Monitoring and evaluation of own activities.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	RCC Phase 1 is effective from 1 July 2010 to 30 September 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	34 753	35 109	30 052	34 753	35 109	30 052
TOTAL				34 753	35 109	30 052	34 753	35 109	30 052

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT BENEFICIARIES	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	• Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Objective 6 (PSO 6)
Details contained in the business plan	• Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	Funds for this grant will only be released upon: • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Transfers to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. • Provinces may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities. • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT BENEFICIARIES	
	• A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: – The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; – The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8; – The project promotes a good national practice in human settlement development; and – The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSO 6, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors.
Allocation criteria	• The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSO 6. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans. • The allocation to the City of Cape Town is earmarked by the National Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report. 2010/11: R1.940 billion 2011/12: R1.639 billion 2012/13: R1.725 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2013/14: R1.926 billion 2014/15: R1.003 billion 2015/16: R997.229 million

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT BENEFICIARIES	
Payment schedule	Quarterly instalments as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy. The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	Responsibilities of the provincial department • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2012/13 annual report to the national department on or before 30 September 2013. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT BENEFICIARIES	
	Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • CoCT to submit reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with PSO 6 and National Outcome 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2013. Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2014. Department must submit the approved 2014/15 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2014.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	733 484	391 435	429640	733 484	391 435	429640
B	DC1	WC011	Matzikama	16 910			16 910		
B	DC1	WC012	Cederberg	17 270			17 270		
B	DC1	WC013	Bergriver	7 363			7 363		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	46 360			46 360		
B	DC1	WC015	Swartland	31 510			31 510		
B	DC2	WC022	Witzenberg	38 406			38 406		
B	DC2	WC023	Drakenstein	91 395			91 395		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	53 330			53 330		
B	DC2	WC025	Breede Valley	55 730			55 730		
B	DC2	WC026	Langeberg	17 687			17 687		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	49 170			49 170		
B	DC3	WC032	Overstrand	25 734			25 734		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	26 924			26 924		
B	DC3	WC034	Swellendam	24 261			24 261		
B	DC4	WC041	Kannaland	544			544		
B	DC4	WC042	Hessequa	2 020			2 020		
B	DC4	WC043	Mosselbay	65 075			65 075		

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	66 005			66 005		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	27 295			27 295		
B	DC4	WC047	Bitou	76 145			76 145		
B	DC4	WC048	Knysna	46 365			46 365		
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 048			4 048		
B	DC5	WC052	Prince Albert	18 085			18 085		
B	DC5	WC053	Beaufort West	21 860			21 860		
Other Note 1					612 060	567 589		612 060	567 589
TOTAL				1 562 976	1 003 495	997 229	1 562 976	1 003 495	997 229
Funds retained by the department Note 2				362 995			362 995		

Note 1 Other	HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
As only 50% of the Human Settlements Development Grant has been allocated by National Human Settlement in 2014/15 and 2015/16, allocations to municipalities have been left unallocated until allocations have been received from National.		612 060	567 589		612 060	567 589

Note 2 Funds retained by the department	INTEGRATED HOUSING AND HUMAN SETTLEMENT DEVELOPMENT GRANT					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Departmental projects	208 912			208 912		
Individual subsidies	30 000			30 000		
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	10 000			10 000		
NHBRC	17 784			17 784		
OPSCAP	96 299			96 299		
Total	362 995			362 995		

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Measurable outputs	• Upgraded infrastructure in depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Details contained in the business plan	• Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Outcome 8: sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Objective 6 (PSO 6)
Conditions	• Provincial housing department and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities.
Allocation criteria	• Based on the business plans submitted to provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlement Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2013/14: R33 million
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place.
Process for approval of 2014/15 business plans	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2014/15.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	7 500			7 500		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	16 500			16 500		
B	DC3	WC034	Swellendam	9 000			9 000		
TOTAL				33 000			33 000		

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become Accredited as human settlement developers.
Grant purpose	To fund the establishment of a human settlement unit within high priority municipalities as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcomes statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Accelerated delivery of housing opportunities.
Details contained in implementation plan	• Targets, Deliverables and Key Responsibilities; • Accreditation Business Plan Implementation Process; • Accreditation Business Plan Budget Allocation and Costings; • Accreditation programme Timetables and milestones; and • Monitoring and Reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	Levels 1 & 2 Municipal Accreditation was granted to the City of Cape Town on 4 March 2011.
Projected life	The programme has been incorporated in the Departmental Strategic Plan for the 2013/14 period.
MTEF allocations	2013/14: R10 million. The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the Municipality based on their needs.
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2014/15 business plans	It is anticipated that this allocation will be incorporated in the 2014/15 HSDG allocation to the accredited municipalities.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000			10 000		
TOTAL				10 000			10 000		

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Department of Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To improve the quality of human settlements by funding projects which will address dysfunctionalities in such settlements.
Grant purpose	Financial assistance to the City of Cape Town to manage: • The monthly rental payable to the private land owner, in respect of the rental of a portion of Cape Farm 1404, for Redhill Informal Settlement; • Manage the clearing of alien vegetation (including the quarterly maintenance); and • Manage the clearing of the fire break (including the quarterly maintenance) on Farm 1404, Cape RD (known as Wildschut Farm).
Outcomes statements	Improvement of the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	Administration and payment of Red Hill Informal Settlement rental payments for a period of three (3) years including the clearing of alien vegetation and fire break on property Cape Farm 1404 to mitigate future fire incidents.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Administration and management of the Redhill Informal Settlement in respect of rental payments to the land owner and the clearing of the alien vegetation to prevent future disaster/s caused by fire.
Conditions	As set out in the Memorandum of Agreement entered into between the Department of Human Settlements and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Municipality indicated a lack of financial resources to commit to manage the informal settlement and the clearing of the alien vegetation.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 26(1)(2) of the Constitution the State must take reasonable legislative and other measures, within its available resources, to achieve the progressive realisation of the right of people to have access to adequate housing.
Past performance	The total allocation was spent over past years in line with the conditions of the grant.
Projected life	2013/14 financial year.
MTEF allocations	R1 million for 2013/14.
Payment schedule	Funds will be transferred as a once off payment.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving municipal officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement.

SETTLEMENT ASSISTANCE	
	Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2014/15 financial year allocations	No further allocations over the MTEF

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 000			1 000		
TOTAL				1 000			1 000		

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcome statements	Facilitate greening programme initiatives and encouraging sustainable development within municipalities.
Outputs	• Circular to municipalities informing them of rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. • Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Objective 7: Mainstreaming sustainability and optimising resource-use efficiency.
Details contained in business plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, energy efficiency and conservation, tree planting and beautification, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during award ceremony later in the year.
Past performance	2012/13: R250 000
Projected life	Annual event.
MTEF allocations	2013/14: R250 000; 2014/15: R250 000; 2015/16: R250 000
Payment schedule	Once-off payment/transfer to municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: • Approval of the management plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. Responsibilities of the Municipalities: • Submission of a management plan. • Funds to be utilised in accordance with the management plan.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	Allocation as per award and subsequent submission and approval of management plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Other Note				250	250	250	250	250	250
TOTAL				250	250	250	250	250	250

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department annually invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year, hence the municipalities and the prize awards will be included in the annual Adjusted Estimates of Provincial Revenue and Expenditure.	250	250	250	250	250	250

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcomes statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities – which will be submitted annually to MEC responsible for Transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	The Integrated Transport Plans must comply with the minimum requirements for the preparation of Integrated Transport Plans Government Gazette nr. 30506 of November 2007 as set by the National Department of Transport. The Integrated Transport Plans must also adhere to the direction that has been set by the Provincial Land Transport Framework, as well as the Provincial Land Transport Framework Implementation Plan (Provincial Strategic Objective 3 Programme Definition), as set out in section 35(2) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Conditions	• Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009) Integrated transport planning. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (Financial and Non-Financial). • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Monthly Steering Committee meetings. • Establishment of Steering Committee to manage the project. • One plan is required for each financial year for the three years, i.e. three plans at the end of the three year allocation.
Allocation criteria	• Needs analysis done as part of previous municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage transport planning process. • Departmental budget availability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Monitoring Mechanisms	• In-year Monitoring Reporting. • Monthly meetings and performance reporting. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	• The five year Integrated Transport Plans were submitted to the MEC for approval which was granted in terms of section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for Cape Winelands, Stellenbosch and George. • Actual Spending: 2011/2012 – R1 307 million. 2012/2013 – work in progress.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Projected life	On-going but reviewed annually.
MTEF allocations	2013/14: R2 million; 2014/2015: R3 million; 2015/2016: R3 million.
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain section 38(1)(j) Certificates. Responsibilities of the receiving officer: • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Timeous submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	• The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	604	900	900	604	900	900
B	DC2	WC024	Stellenbosch	396	600	600	396	600	600
C	DC4	DC4	Eden	604	900	900	604	900	900
B	DC4	WC044	George	396	600	600	396	600	600
TOTAL				2 000	3 000	3 000	2000	3000	3 000

PUBLIC TRANSPORT NON-MOTORISED INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Focussing on pedestrian safety by leading the development and implementation of public transport infrastructure in the Western Cape.
Grant purpose	To improve pedestrian safety through the development of appropriate public transport infrastructure.
Outcomes statements	• An effective public transport infrastructure network for accessible, safe and affordable transport. • Economic growth and empowerment through public transport infrastructure investment.
Outputs	• Overstrand Municipality - o Completion of pedestrian sidewalks and cycle lanes on the Hermanus Parallel Road. • Swartland Municipality - o Extension of Darling pathway (phase 2).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	• Concluded performance agreements. • Project plans which address all aspects of implementation.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Establishment of a steering committee to manage the project. • Monthly technical and steering committee meetings.
Allocation criteria	• Evaluation of public transport infrastructure development project plans. • Identification of project in municipal Integrated Transport Plan.
Monitoring Mechanisms	• In-year Monitoring Reporting. • Monthly technical and steering committee meetings held with each municipality. • Monthly financial performance reports. • Quarterly non-financial performance reports. • Departmental annual internal and external auditing. • Site visits.
Past performance	New projects.
Projected life	2013/14, subject to review.
MTEF allocations	2013/14: R1.490 million.
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.

PUBLIC TRANSPORT NON-MOTORISED INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Conclude agreement. • Effect transfer payments. • Attend monthly technical steering committee meetings. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificate. Responsibilities of the receiving officer: • Conclude agreement. • Establish a technical steering committee to manage the Project. • Attend technical steering committees. • Provide quarterly non-financial performance reports. • Provide monthly financial reports. • Provide audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Consideration given to proposed public transport infrastructure projects contained in municipal Integrated Transport Plans.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	982			982		
B	DC1	WC015	Swartland	508			508		
TOTAL				1 490			1 490		

HAZARDOUS LOCATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport
Grant purpose	To improve pedestrian safety in Nekkies, Knysna.
Outcomes statements	• An effective public transport infrastructure network for accessible, safe and affordable transport. • Economic growth and empowerment through public transport infrastructure investment.
Outputs	A pedestrian bridge over the N2.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	• Sign memorandum of agreement with municipality. • A project plan which addresses all aspects of implementation.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • The submission of performance reports (financial and non-financial). • Establishment of a technical steering committee to manage the project. • Monthly technical steering committee meetings.
Allocation criteria	• Evaluation of public transport infrastructure development project plans. • Identification of location in a Hazardous locations report prepared for the department. • Identification of project in municipal Integrated Transport Plan.
Monitoring Mechanisms	• In-year monitoring reporting. • Monthly technical and steering committee meetings held with the municipality. • Monthly financial performance reports. • Quarterly non-financial performance reports. • Departmental annual internal and external auditing. • Site visits.
Past performance	New project.
Projected life	Until 2014/15, subject to review.
MTEF allocations	2013/14: R7.227 million; 2014/15: R7.227 million.
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.

HAZARDOUS LOCATIONS	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Conclude agreement with municipality. • Effect transfer payments. • Attend monthly technical steering committee meetings. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificate. Responsibilities of the receiving officer: • Conclude an agreement with the department. • Establish a technical steering committee to manage the Project. • Attendance at technical steering committees. • Provide quarterly non-financial performance reports. • Provide monthly financial reports. • Provide audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Consideration given to the findings contained in a departmental Hazardous Location report, as well as the municipalities' Integrated Transport Plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC048	Knysna	7 227	7 227		7 227	7 227	
TOTAL				7 227	7 227		7 227	7 227	

ALLOCATION INTO MUNICIPAL LAND TRANSPORT FUND FOR THE PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To plan, maintain and improve transport and related systems in the City of Cape Town Transport Authority area consisting of a total network of 292 kilometres of road.
Outcomes statements	To maintain road transport related infrastructure in the City of Cape Town Transport Authority area to a condition level of good to very good.
Outputs	To provide infrastructure upgrades, rehabilitation and maintenance to- • Freeway Infrastructure Improvements. • Traffic System Management Improvements. • Bicycle and pedestrian facilities. • CCTV Camera facilities. • Proclaimed Metropolitan Roads. • Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing Access to safe and Efficient Transport.
Details contained in business plan	• A project plan which addresses all aspects of implementation
Conditions	• Compliance with the conditions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) that all municipalities with Integrated Transport Networks must establish a Fund and report and account for moneys earmarked for the Fund. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999)- i.e. that moneys be transferred into the Fund. • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of performance agreement (Financial and Non-Financial). • Reporting as per concluded agreement.
Allocation criteria	• Transport needs within Department's budget framework. • Alignment to the Provincial Land Transport Framework. • Alignment to Integrated Transport Plans. • Alignment to Transport Network and Mobility Plans.
Monitoring Mechanisms	• In-year monitoring reporting. • Quarterly Performance Reporting. • Monthly Financial Reporting. • Quarterly Progress Meetings. • Site Visits. • Annual internal and external auditing.

ALLOCATION INTO MUNICIPAL LAND TRANSPORT FUND FOR THE PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Past performance	Within the 2011/12 and 2012/13 Provincial financial years- • Dial-a-Ride R4.466 million 2012/13 (to November 2012). • Dial-a-Ride 2011/12 R8.693 million. • Comprehensive Integrated Transport Plan R5.473 million 2012/13 (to November 2012). • Public Transport Infrastructure Maintenance R1.508 million 2012/13 (to November 2012).
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations (R1000)	2013/14: R10.6 million; 2014/15: R10.9 million; 2015/16: R11.2 million.
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Conclude performance agreement (Financial and Non-Financial). • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Conduct site visits. • Evaluate reports. Responsibilities of the receiving officer: • Provide quarterly performance reports. • Provide monthly financial reports. • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Provide audited annual financial statements. • Provide PFMA section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Integrated Transport Plan and the road condition assessment report.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	Cape Town	10 600	10 900	11 200	10 600	10 900	11 200
TOTAL				10 600	10 900	11 200	10 600	10 900	11 200

MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	- Lead the development and implementation of provincial infrastructure and property management in the Western Cape. - Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority, section 50 of Ordinance 19 of 1976.
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 60 maintenance, 2 reseal, 2 rehabilitation and 1 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	- Provincial Strategic Objective 1: Increasing opportunities for growth and jobs. - Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	- Adherence to quality and engineering standards. - Memorandum of Agreement with Municipalities. - Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	- Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). - Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). - Project may not exceed approved budget. - Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. - Relevant municipality to approve the projects. - Concluded performance agreements (financial and non-financial). - Quarterly non-financial performance reporting. - Monthly financial performance reporting.
Allocation criteria	- Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. - Consideration of Municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Monitoring Mechanisms	- In-year Monitoring Reporting. - District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. - Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement). - Annual internal and external auditing. - Site visits.
Past performance	2011/12 R14.234 million. 2012/13 Work in progress.
Projected life	Ongoing, subject to annual review.
MTEF allocations	2013/14: R52.036 million; 2014/15: R39.5 million; 2015/16 R25.5 million.
Payment schedule	In accordance with the concluded performance agreement.

MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • To effect transfers. • Comply with agreements. • To comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer: • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Applications from Municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with Municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	1 931			1 931		
B	DC1	WC012	Cederberg	135			135		
B	DC1	WC013	Bergrivier	53			53		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	66			66		
B	DC1	WC015	Swartland	178			178		
B	DC2	WC022	Witzenberg	71			71		
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 044	12 000		15 044	12 000	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	3 048			3 048		
B	DC2	WC025	Breede Valley	87			87		
B	DC2	WC026	Langeberg	172			172		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	74			74		
B	DC3	WC032	Overstrand	2 651			2 651		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	159			159		
B	DC3	WC034	Swellendam	23			23		
B	DC4	WC041	Kannaland	29			29		
B	DC4	WC042	Hessequa	2 074			2 074		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	35			35		
B	DC4	WC044	George	24 545	4 000		24 545	4 000	

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	108			108		
B	DC4	WC047	Bitou	1 140			1 140		
B	DC4	WC048	Knysna	221			221		
B	DC5	WC051	Laingsburg	28			28		
B	DC5	WC052	Prince Albert	105			105		
B	DC5	WC053	Beaufort West	59			59		
Other Note					23 500	25 500		23 500	25 500
TOTAL				52 036	39 500	25 500	52 036	39 500	25 500

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted and transferred.		23 500	25 500		23 500	25 500

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To install and maintain CCTV cameras to support the George Integrated Public Transport Network (GIPTN) through the electronic monitoring of operations.
Outcomes statements	Public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	Approximately 15 CCTV cameras and software procured and installed along the proposed route of the GIPTN.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	• Concluded performance agreement. • Funds transferred to municipality. • Progress on implementation monitored. • Reporting on performance (financial and non-financial). • Site visits and constant monitoring actions on a quarterly basis to monitor progress. • Close-out report once project is completed.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Project approved by the municipal council. • Quarterly project progress reports. • Monthly technical and steering committee meetings.
Allocation criteria	Allocations are based on the Safety Plan prepared to support the project.
Monitoring Mechanisms	• Quarterly project progress reports. • Technical and steering committee meetings. • Site visits. • In-year monitoring.
Past performance	R3.3 million and R1.9 million was spent in the 2011/12 and 2012/13 financial years respectively towards the installation of 50 CCTV cameras.
Projected life	Until 2014/15, subject to review.
MTEF allocations	2013/14: R1.5 million; 2014/15: R1.5 million.
Payment schedule	In accordance with performance agreement.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK – INFRASTRUCTURE	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Monitor the expenditure thereby ensuring that spending is in accordance with the intended purpose. • Ensure that the performance agreement is complied with. • Conduct site visits. • Obtain section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer: • Keep accurate record of the expenditure earmarked for the money received as a transfer. • Compliance with the agreement entered into prior to the transfer of the funds must be ensured. • Provide section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	The further roll-out of the GIPTN will inform the future status of this project.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500	1 500		1 500	1 500	
TOTAL				1 500	1 500		1 500	1 500	

IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To develop, implement and promulgate impoundment facilities in accordance with the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Outcomes statements	Compliance and increased safety on provincial roads.
Outputs	One developed, promulgated and operationalised impoundment facility in the Cape Winelands District Municipality. Promulgation will take place in the last quarter of the 2013/2014 financial year.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	• Concluded performance agreement. • Project plan. • Performance reporting (financial and non-financial). • Site visits. • Close-out reporting.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly performance reports (non-financial). • Monthly performance reports (financial). • Monthly technical and steering committee meetings.
Allocation criteria	Allocation is based on a safety plan prepared to identify the projects.
Monitoring Mechanisms	• In-year monitoring reporting. • Quarterly performance reports (non-financial). • Monthly financial reports submitted by the municipality. • Monthly technical and steering committee meetings. • Site visits. • Annual internal and external auditing.
Past performance	The Maitland impoundment facility was promulgated in June 2012.
Projected life	Until 2013/14, subject to review.
MTEF allocations	2013/14: R500 000.
Payment schedule	In accordance with a concluded agreement.

IMPLEMENTATION OF IMPOUNDMENT FACILITIES	
Responsibilities of the provincial transferring officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Conclude performance agreement. • Effect transfer payments. • Evaluate the expenditure and performance thereby ensuring that the amount is spent for the intended purpose. • Comply with the performance agreement. • Obtain section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer: • Implement project plan. • Comply with the performance agreement. • Provide audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Allocation is based on a safety management plan.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	500			500		
TOTAL				500			500		

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of Integrated Transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To assist Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) and the City of Cape Town with interventions in the immediate, short and long term to improve safety on and along the rail corridor.
Outcomes statements	• Provision of public transport services that are efficient, accessible, reliable and safe. • Improved levels of safety within the rail environment. • Improved access and control at rail reserves and reduction in illegal crossings of railway lines by the public.
Outputs	Interventions identified by the Rail Safety Steering Committee comprising of the Department, the City of Cape Town and the Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) – security provision in at least five rail precincts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	• Rail safety proposals developed by the Rail Safety Steering Committee. • Detailed business and project plans developed for each project. • Memorandum of understanding concluded between PRASA, City of Cape Town and Department in respect of specific projects. • Performance reporting (financial and non-financial). • Site visits. • Close-out reporting.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Quarterly performance reports (non-financial). • Monthly performance reports (financial). • Quarterly technical and steering committee meetings. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Degree to which project will contribute to the creation of a safe environment.
Monitoring Mechanisms	• In-year monitoring reporting. • Quarterly progress reports. • Quarterly technical and steering committee meetings. • Site visits. • Annual internal and external auditing.

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY	
Past performance	• 2010/11: R300 000 spent by PRASA on On-Board Security for the Southern Line Pilot Project. • 2010/11: R2 million spent by City of Cape Town on the provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project. • 2011/12: R4.5 million spent by PRASA towards the replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations.
Projected life	Until 2014/15, subject to annual review.
MTEF allocations	2013/14: R2 million; 2014/15: R500 000.
Payment schedule	In accordance with the performance agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Effect transfer payment. • Conclude agreements. • Evaluate performance reports. • Comply with agreements. • Conduct site visits. • Attend steering committees. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. Responsibilities of the receiving officer: • Comply with agreements. • Submit performance reports. • Provide audited annual financial statements. • Provide PFMA section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	Detailed rail safety proposals are updated on an annual basis, submitted to and approved at the Rail Safety Steering Committee. The proposals are then forwarded to the different stakeholders to secure funding and facilitate implementation.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	2 000	500		2 000	500	
TOTAL				2 000	500		2 000	500	

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	- To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). - To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality.
Outcomes statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	- Provision of quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. - Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 min in highly developed areas. - Operations contracts with public transport operators. - Service contracts with supporting service providers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	- To ensure the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). - Under the terms of the IGA, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. - These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the FA. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. - In terms of the IGA and FA, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Conditions	• Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the NLTA. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement (FA) entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the IGA and FA. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the IGA and FA. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the IGA. • Annual Meeting as stipulated in the IGA.
Allocation criteria	• Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Monitoring Mechanisms	• In-year Monitoring Reporting. • Monthly performance reports (financial and non-financial). • Monthly technical and steering committee meetings with the municipality. • Site visits. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	The first phase of implementation will commence in 2012/13.
Projected life	12 years but subject to review.
MTEF allocations	2013/14: R5 million; 2014/15: R5 million; 2015/16: R5 million.
Payment schedule	Tranches will be paid in accordance with the FA.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer: • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the IGA and FA. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the IGA. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the IGA and FA. • Obtain section 38(1)(j) certificate.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	Responsibilities of the receiving officer: • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the IGA and FA. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the IGA and FA. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the IGA.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
TOTAL				5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcomes statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 3: Increasing access to safe and efficient transport.
Details contained in business plan	Implementation must be in accordance with the 3 year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial A Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations were made after a gap analysis was conducted by the CoCT in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the CoCT to manage the required transport service.
Monitoring Mechanisms	• In-year Monitoring Reporting. • Monthly steering committee meetings. • Monthly financial performance reports. • Quarterly non-financial performance reports. • Departmental annual internal and external auditing.
Past performance	An average of 9 000 passengers per month were transported. The allocated amount of R10 million transferred in 2011/2012 was spent.
Projected life	Reviewed every three years.
MTEF allocations	2013/14: R10 million; 2014/15: R10 million; 2015/16: R9.426 million.
Payment schedule	In accordance with a signed agreement.

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer: • Effect transfer payments. • Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. • Conclude financial and performance agreement. • Attend monthly steering committee meetings. • Evaluate reports. • Obtain section 38(1)(j) certificate. Responsibilities of the receiving officer: • Process the claims received from the operator timeously and in accordance with the contract entered into with the operator. • Develop and implement Service Monitoring Standards. • Provide quarterly non-financial performance reports. • Provide monthly financial reports. • Provide audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2013 MTEF allocations	A budgeting process was conducted taking into account the contractual obligations of the City of Cape Town to the Operator of the transport service.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	9 426	10 000	10 000	9 426
TOTAL				10 000	10 000	9 426	10 000	10 000	9 426

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Purpose	To support municipal investment into library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	• 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 210 library staff funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in the most vulnerable municipalities. • Outcome 12: An efficient, effective and development orientated public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in the implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed Memorandums of Agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities.
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, initial business plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries. Allocation calculated as percentage of B3 municipalities' personnel, operational and/or capital budget for public libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Monitoring mechanism	B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum.
Past Performance	Allocated R 43.403 million to B3 Municipalities in 2012/2013.
Projected life	On-going: MTEF – 2015/16
MTEF allocations	2013/14: R48.263 million, 2014/15: R51.150 million, 2015/16: R 54.211 million.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Payment schedule	(Three tranches) July 2013, October 2013, February 2014.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department: - Monitoring and management of the programme; - Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations; and - Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. Responsibilities of the Municipalities: - All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	The allocations will be based on the business plans that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	2 691	2 852	3 023	2 691	2 852	3 023
B	DC1	WC012	Cederberg	2 927	3 102	3 288	2 927	3 102	3 288
B	DC1	WC013	Bergvliet	3 110	3 296	3 493	3 110	3 296	3 493
B	DC1	WC015	Swartland	4 133	4 380	4 642	4 133	4 380	4 642
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 022	5 323	5 642	5 022	5 323	5 642
B	DC2	WC026	Langeberg	4 012	4 252	4 507	4 012	4 252	4 507
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 180	5 490	5 819	5 180	5 490	5 819
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 989	4 228	4 481	3 989	4 228	4 481
B	DC3	WC034	Swellendam	3 341	3 541	3 753	3 341	3 541	3 753
B	DC4	WC041	Kannaland	1 130	1 197	1 268	1 130	1 197	1 268
B	DC4	WC042	Hessequa	3 692	3 913	4 147	3 692	3 913	4 147
B	DC4	WC047	Bitou	5 204	5 516	5 846	5 204	5 516	5 846
B	DC5	WC051	Laingsburg	542	574	608	542	574	608
B	DC5	WC052	Prince Albert	514	544	576	514	544	576
B	DC5	WC053	Beaufort West	2 776	2 942	3 118	2 776	2 942	3 118
TOTAL				48 263	51 150	54 211	48 263	51 150	54 211

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural community library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	• Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	• Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of community libraries. • 31 150 library materials purchased. • Library Information and Communication Technology (ICT) infrastructure and systems using open source software in all provinces. • 331 additional community library staff appointed in 25 municipalities. • 75 monitoring visits to municipalities. • Capacity building programmes.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by enhancing library services in municipalities. • Outcome 12: An efficient, effective and development oriented public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	• Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance, upgrading, library material, ICT infrastructure according the signed Memorandum of Agreement and Business Plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities.
Allocation criteria	Costed Business Plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the business plans against the predetermined criteria. Percentage of provincial share in population (weight 70), book circulation (weight 20) and libraries (weight 10) for the staff project was used.

LIBRARY SERVICES: CONDITIONAL GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	• 2011/12 audited financial outcomes. • Transferred R47.818 million to municipalities in 2012/13.
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2013/14: R54.028 million; 2014/15: R113.289 milion; 2015/16: R149.363 million.
Payment schedule	(Three tranches) July 2013, October 2013 and January 2014.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2013/14 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2013. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC. Responsibilities of the Municipalities: • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	• The municipalities had to submit their business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by 31 October 2012. • Department of Cultural affairs and Sport must evaluate the business plans and return to municipalities by 31 January 2013. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2013.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	24 409	36 850	29 535	24 409	36 850	29 535
B	DC1	WC011	Matzikama	801	755	831	801	755	831
B	DC1	WC012	Cederberg	165	4100	110	165	4100	110
B	DC1	WC013	Bergrivier	908	872	959	908	872	959
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	653	718	790	653	718	790
B	DC1	WC015	Swartland	981	953	1048	981	953	1048
B	DC2	WC022	Witzenberg	3981	2826	909	3981	2826	909
B	DC2	WC023	Drakenstein	1786	1838	2022	1786	1838	2022
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1413	1263	6389	1413	1263	6389
B	DC2	WC025	Breede Valley	1308	1351	6486	1308	1351	6486
B	DC2	WC026	Langeberg	3863	1246	5371	3863	1246	5371

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1181	1046	1151	1181	1046	1151
B	DC3	WC032	Overstrand	805	776	4854	805	776	4854
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	520	572	629	520	572	629
B	DC3	WC034	Swellendam	344	323	355	344	323	355
B	DC4	WC041	Kannaland	244	268	295	244	268	295
B	DC4	WC042	Hessequa	839	796	876	839	796	876
B	DC4	WC043	Mossel Bay	3271	1145	1260	3271	1145	1260
B	DC4	WC044	George	1602	6509	1660	1602	6509	1660
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	738	812	893	738	812	893
B	DC4	WC047	Bitou	525	578	636	525	578	636
B	DC4	WC048	Knysna	2 532	844	928	2 532	844	928
B	DC5	WC051	Laingsburg	221	117	129	221	117	129
B	DC5	WC052	Prince Albert	321	353	388	321	353	388
B	DC5	WC053	Beaufort West	617	552	607	617	552	607
Other ^{Note}				45 826	80 252		45 826	80 252	
TOTAL				54 028	113 289	149 363	54 028	113 289	149 363

Other ^{Note}	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The allocations indicated in the outer years are provisional amounts subject to confirmed departmental allocations.	45 826	80 252		45 826	80 252	

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcomes statements	• Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safer (and a sense of multi-disciplinary community ownership).
Outputs	• Completion of at least 3 facilities per annum of which, 1 being new and 2 to be upgraded. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Objective 8: Helping to promote social inclusion and reducing poverty in support of the Provincial Government goal of creating an open opportunity society for all, by the development of sport and recreation facilities.
Details contained in implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).
Allocation criteria	• The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2011/12 audited financial outcomes. Allocated R2million each for 2011/12 and 2012/13 as transfers to Municipalities.
Projected life	Ongoing
MTEF allocations	2013/14: R1.730 million; 2014/15: R1.8 million; 2015/16: R1.9 million.
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department: - Identify risks and challenges. - Monitor and evaluate implementation. - Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. - Compliance with the Division of Revenue Act, 2013. Responsibilities of the Municipalities: - Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA's) with the Department of Cultural Affairs and Sport. - Compliance with the Division of Revenue Act, 2013.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	Approval of projects by the MEC: Cultural Affairs, Sport and Recreation.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	75			75		
B	DC1	WC013	Bergvriër	405			405		
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	200			200		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	50			50		
B	DC2	WC026	Langeberg	500			500		
B	DC3	WC032	Overstrand	100			100		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	50			50		
B	DC5	WC052	Prince Albert	200			200		
Other Note					1 800	1 900		1 800	1 900
TOTAL				1 730	1 800	1 900	1 730	1 800	1 900

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		1 800	1 900		1 800	1 900

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to Municipalities to cover the operational expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcomes statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	• Administrative support to 180 community development workers. • Provision of sufficient transportation for 180 community development workers, 22 supervisors and 7 regional managers. • Provision of office space to staff. • Assisting with Ward based planning and support. • Assist with smooth delivery of government services. • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures. • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Enhance service delivery to communities for access to government programmes.
Details contained in implementation plan	Staff allocated at municipalities.
Conditions	• An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply. • Further conditions as per agreement.
Allocation criteria	Allocations should be based on the following: • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality for a provincial function.
Past performance	Reports have to be submitted before transfers are made.
Projected life	Annual Allocation over MTEF.
MTEF allocations	2013/14: R2.903 million; 2014/15: R2.903 million; 2015/16: R2.903 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Province and municipality.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Inform Municipalities of the transfers. • Obtain financial reports from municipalities on a monthly basis. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. Responsibilities of the Municipalities • Return signed MoA's to the department. • Submit monthly financial reports and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	Financial reports submitted to effect payments.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Other (unallocated) Note				2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903
TOTAL				2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903

Note Other (unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The transfer is unallocated as municipalities must first submit business plans and meet conditions of transfer before allocation.	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (SUSTAINABILITY: OPERATIONAL SUPPORT GRANT)	
Transferring provincial department	Local Government(Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcomes statements	• To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	SO 10: Integrated Service Delivery for Maximum Impact.
Conditions	Applicable to Municipalities: • Business Plan; • Detailed Annual Budget; • Thusong Service Centre Manager post created on the Local Municipality Organisational Establishment and the post filled; • Signed Memorandum of Agreement; • Submission of written quarterly narrative progress reports; • Submission of written quarterly financial breakdown of money allocated per quarter;
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres for a three (3) year period to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2012/ 2013 Transfer to twelve (12) Municipalities to the value of R2 398 Million
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum (payment made in two tranches) for direct transfer to the Municipality.
MTEF allocations	2013/14: R1.886 million; 2014/15: R1.999 million; 2015/16: R2.091 million.
Payment schedule	Payment will be made in one (1) tranche per annum.

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (SUSTAINABILITY: OPERATIONAL SUPPORT GRANT)	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Provincial co-ordination of the Thusong Programme, facilitating engagements between the three (3) spheres of government; - Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and - Transfer funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. Responsibilities of the Municipalities - Municipalities must ensure that the above mentioned conditions are met: - Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer.
Process for approval of 2013/14 financial year allocations	The allocations will be based on the submission of the above mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) Note				1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091
TOTAL				1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091

Note Other (Unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The transfer is unallocated as municipalities must first submit business plans and meet conditions of transfer before allocation.	1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091

WESTERN CAPE MANAGEMENT SUPPORT GRANT (GOVERNANCE SUPPORT)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their powers and to perform their functions.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall governance systems and structures.
Outcomes statements	• Improve the capacity of municipalities to deliver services. • Strengthen internal systems and processes. • Improve viability of municipalities.
Outputs	• Stable administrative and governance systems. • Improved financial management and reporting processes. • Self reliant municipalities that are able to function with positive and sustainable services. • Training and technical support to municipalities. • Specific Projects to be undertaken at identified municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• PSO 12: Building the best-run regional government in the world. • PSO 10: Integrating service delivery for maximum impact. • Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	• Outcome indicators. • Outputs. • Key Activities. • Monitoring and Reporting.
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the department, Directorate: Municipal Support and Capacity Building before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: - o Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities. - o A Memorandum of Agreement (MOU) must be signed between the Department and the Municipality; and - o A Service Level Agreement (SLA) agreement must be entered into between the service provider and the Municipality before claims will be paid out. - o Compliance with all conditions contained in the MOU and SLA.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by the individual recipient municipalities. • A Memorandum of Understanding (MOU) will be signed between the Department and the individual recipient municipalities.

WESTERN CAPE MANAGEMENT SUPPORT GRANT (GOVERNANCE SUPPORT)	
Reason not incorporated in equitable share	- In terms of section 154 (1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the National Government and Provincial Governments, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their powers and perform their functions. - Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.
Past performance	Grant being rolled out for the first time.
Projected life	2013/14: Financial Year
MTEF allocations	2013/14: R4 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Transferring Officer - Consult with relevant municipalities. - Draft and circulate the Memorandum of Understanding (MOU) and ensure that municipalities sign and return to the Department. - Obtain progress reports from municipalities on a monthly basis. - Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes) Responsibilities of the Municipalities - Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. - All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the MOU. - Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. - Secure Council support for the programme.

Category	District Municipalities	Number	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) Note				4 000			4 000		
TOTAL				4 000			4 000		

Note Other (Unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)
The transfer is unallocated as municipalities must first submit business plans and meet conditions of transfer before allocation.	4 000			4 000		

CategoryDCNumberMunicipality				Grand total: Allocations							
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year				
				2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	2012/13 Allocation (R'000)	2013/14 Allocation (R'000)	2014/15 Allocation (R'000)	2015/16 Allocation (R'000)	
Western Cape											
A	Cape Town		City of Cape Town	1 154 284	828 561	868 877	10 000	1 154 986	829 191	857 545	
B	DC1	WC011	Matzikama	22 333	3 607	3 854		22 333	3 607	3 854	
B	DC1	WC012	Cederberg	20 572	7 202	3 398		20 572	7 202	3 398	
B	DC1	WC013	Bergrivier	11 839	4 168	4 452		11 839	4 168	4 452	
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	63 579	718	790		63 579	718	790	
B	DC1	WC015	Swartland	37 460	5 333	5 690		37 460	5 333	5 690	
C	DC1	DC1	West Coast								
Total: West Coast District				155 783	21 028	18 184		155 783	21 028	18 184	
B	DC2	WC022	Witzenberg	47 480	8 149	6 551		47 480	8 149	6 551	
B	DC2	WC023	Drakenstein	108 225	13 838	2 022		108 225	13 838	2 022	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	58 237	1 863	6 989		58 237	1 863	6 989	
B	DC2	WC025	Breede Valley	57 125	1 351	6 486		57 125	1 351	6 486	
B	DC2	WC026	Langeberg	26 234	5 498	9 878		26 234	5 498	9 878	
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 304	900	900		1 304	900	900	
Total: Cape Winelands District				298 605	31 599	32 826		298 605	31 599	32 826	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	55 605	6 536	6 970		55 605	6 536	6 970	
B	DC3	WC032	Overstrand	30 272	776	4 854		30 272	776	4 854	
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	31 592	4 800	5 110		31 592	4 800	5 110	
B	DC3	WC034	Swellendam	36 969	3 864	4 108		36 969	3 864	4 108	
C	DC3	DC3	Overberg								
Total: Overberg District				154 438	15 976	21 042		154 438	15 976	21 042	
B	DC4	WC041	Kannaland	1 947	1 465	1 563		1 947	1 465	1 563	
B	DC4	WC042	Hessequa	8 625	4 709	5 023		8 625	4 709	5 023	
B	DC4	WC043	Mossel Bay	68 381	1 145	1 260		68 381	1 145	1 260	
B	DC4	WC044	George	106 548	17 609	7 260		106 548	17 609	7 260	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	28 191	812	893		28 191	812	893	
B	DC4	WC047	Bitou	83 014	6 094	6 482		83 014	6 094	6 482	
B	DC4	WC048	Knysna	56 345	8 071	928		56 345	8 071	928	
C	DC4	DC4	Eden	604	900	900		604	900	900	
Total: Eden District				353 655	40 805	24 309		353 655	40 805	24 309	
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 839	691	737		4 839	691	737	
B	DC5	WC052	Prince Albert	19 225	897	964		19 225	897	964	
B	DC5	WC053	Beaufort West	25 312	3 494	3 725		25 312	3 494	3 725	
C	DC5	DC5	Central Karoo								
Total: Central Karoo District				49 376	5 082	5 426		49 376	5 082	5 426	
Other				13 039	694 338	687 485		13 039	694 338	687 485	
Total transfers				2 179 180	1 637 389	1 658 149	10 000	2 179 882	1 638 019	1 646 817	

P.K. 61/2013

7 Maart 2013

Provinsiale Kennisgewing**WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****DIE PUBLISERING VAN TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE WAT NIE GELYS IS IN DIE WETSONTWERP OP DIE VERDELING VAN INKOMSTE, 2013 (VVI WETSONTWERP)**

Ek, Alan Winde, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 29(2)(a) van die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2013 (VVI Wetsontwerp), wat bepaal dat, die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2013, in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar en die 2015/16 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2013/14 MTUR. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Daarbenewens is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite met die openbaarmaking. Voorts help dit om die uitgaweprioriteite van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

ALAN WINDE**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES, EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME****DATUM: 7 MAART 2013**

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Departement van die Premier (Begrotingspos 1)
Strategiese doelwit	Die bou van die bes bestuurde streeksregering in die wêreld - uitkoms 4 nl. die fokus area op e-Regering.
Doel van toekenning	Om gebruik te maak van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur om staatsgeboue van die Wes-Kaapse Regering te verbind met die klem op die Kaapse metropolitaanse gebied.
Uitkomste-verklarings	• Om die netwerksverbindingskapasiteit na die geboue van die Wes-Kaapse Regering te verbeter. • Om te verseker dat verbindingskoste (datalyne) verminder word en terselfde tyd dat kapasiteit in bandwydte dramaties toeneem. • Die toename in bandwydte-konnektiwiteit aan provinsiale geboue sal lei tot verbeterde netwerk konneksie aan stelsels en ander belangrike inligting en kommunikasie dienste.
Uitsette	• 21 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeterde bandwydte in 2012/13. • 11 provinsiale geboue sal verbind word met 'n verbeter bandwydte in 2013/14. • Die oorblywende provinsiale geboue sowel as addisionele geboue wat konnektiwiteit vereis, sal gekonnekteer word oor die volgende 3-5 jaar soos die optiese vesel kabel infrastruktuur van die Stad Kaapstad oor die groter Kaapse Metropool uitgerol word. • Ongeveer 112 terreine sal uiteindelik verbind word met behulp van die Stad Kaapstad se optiese veselinfrastruktuur.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Provinsiale Strategiese Doelwit 12 met 'n fokus op e-Regering. • Doelwitte van IT-dienste verbeterings bloudrukke soos deur die Provinsiale Kabinet in 2009 goedgekeur. • Die prioriteit uitkoms is gefokus op die bereiking van e-Regering, nl. die volhoubare gebruik van Inligting en Kommunikasie Tegnologie (IKT) in staat te stel om beter inligting en dienslewering, sowel as die aanmoediging van publieke deelname in besluitneming.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	• Die Provinsiale Strategiese Doelwit12 IT-Dienste Verbeteringsbloudrukke. • Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Die sleutel fokusareas wat in die bogenoemde dokumente gedek word is soos volg: - o Alle Wes-Kaapse regeringsinstellings sal dienste aanlyn voorsien via die internet, bv. herroeping en druk van die aanlyn vorms, aanlyn tenders, betaling van rekeninge, aansoeke, motor registrasie, stemmery, publieke griewe stelsels en aanlyn terugvoering. - o Kern strategiese bemagtigende infrastrukture sal in alle departemente geskep word om 'n platform vir e-Regering te voorsien. Spesifieke prioriteite wat in hierdie verband aangespreek sal word, is die voorsiening van 'n toepaslike vaste en mobiele bandwydteinfrastruktuur vir die Wes-Kaapse regering se korporatiewe omgewing, voorsien alle administratiewe personeel in regeringsdiens met 'n rekenaar, met die versekering dat alle administratiewe personeel toegang het tot die internet, en die skepping van selfoon tegnologie-platforms vir regeringsdiens instellings om hulle te in staat te stel om selfoon tegnologie toeganklike dienste aan te bied.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	- o Ondersteunings-kantoor doeltreffendheid sal verbeter word om te verseker dat inligting en diensteversoeke via e-Regerings kanale gesluit sal word binne ooreengekome tydsraamwerke. Dit sal vereis dat 'n Kliënt-Verhoudingsbestuursstelsel regoor die Wes-Kaapse regering geïmplementeer sal word om reaksie periodes vir elke kontak via die internet en digitale media te monitor. Ondersteunings-kantoor prosesse sal gekarteer word en effektief geïmplementeer word om doeltreffend effektief te reageer op die inligting en diensteversoeke van die publiek. - o Vervanging van netwerk tegnologie-infrastruktuur, uitbreiding en toevoegings word vereis ten einde stabiele, vinnige en betroubare elektroniese kommunikasie te verskaf. Nuwe kommunikasietegnologie sal ingestel word om te fokus op die ontginning van die voordele van die verenigde kommunikasie en die aktivering van die saamloop van data, stem en video. - o Tegnologie-platforms sal voortdurend gemoderniseer word totdat al die verbruikers na die nuwe platform dienste migreer het. Verdere tegnologie sal ingestel en geïmplementeer word ten einde die bestaande belegging te verhoog. - o Optimisering vir wye area netwerke (WAN) om die meeste organisasie aansoeke reaksie tye te verbeter, veral waar die netwerk latentheid hoog is, wat dikwels as gevolg van sentralisering van bedieners en IT-bronne is. - o Konnektiwiteit en Bandwydte is eenparig as die enkele belangrikste kwessie wat deur departemente geïdentifiseer en onderskryf was. Verder moet daarop gelet word dat die verbetering van toegang tot die BAS (prioriteit 2), verbeterde internet spoed (Prioriteit 3), die verbetering van elektroniese pos betroubaarheid (Prioriteit 4), die verbetering van toegang tot Persal (prioriteit 8), die verbetering van toegang tot LOGIS (prioriteit 13) alles verwant is tot konnektiwiteit. - o Skakeling met die Stad Kaapstad is vereis om hul bandwydtekapasiteit te benut. Hierdie gebied van samewerking vorm deel van die samewerkingsooreenkoms aangegaan tussen die Wes Kaapse Regering en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	• Soos per Diensvlakooreenkoms en implementeringskedsule wat jaarliks hersien sal word. • Voorwaardes in die Memorandum van Ooreenkoms. • Die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Die sleutel ooreenkomste is soos volg: – Deur middel van verskeie ooreenkomste, spreek die Stad van Kaapstad sy bereidwilligheid en voornemens aan om die Wes Kaapse Regering te voorsien van die alleenreg en eksklusiewe gebruik van twee (2) vesel pare (elk van 2 vesel stringe) van die Stad Kaapstad se kern optiesevesel netwerkinfrastruktuur, asook toegang vesels aan die punte van beëindiging van die veselnetwerk relevant tot die Wes Kaap Regering. Die koste het die volgende komponente: ▪ Gebruik en instandhouding van die kern-kabels: die herhalende koste sal gehê word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	▪ Konstruksie van die toegang kables: die Wes Kaapse Regering sal die volle koste van die konstruksie van die geboue soos ooreengekom betaal. Daarna sal die Wes Kaapse Regering toegang hê tot en met drie (3) vesel pare in elke kabel. Die geïnstalleerde toegang kables sal die eiendom van die Stad bly, wat die reg het om gebruik te maak van die oorblywende vesel pare. ▪ Onderhoud van die toegang kables: die Stad sal volle verantwoordelikheid vir die bestuur en instandhouding van die Wes Kaap Regering toegang kables neem, anders as enige koste wat gepaard gaan met die verskuiwing wat nodig mag wees gedurende die nuttige lewensduur van die infrastruktuur. Hierdie herhalende onderhoudskoste sal gehef word in ooreenstemming met die Stad se gepubliseerde tariewe. – Die omvang van hierdie nodige infrastruktuur moet in Bylaes uiteengesit word.
Toewysingskriteria	• Die toekenning is vir die implementering van bandwydte konnektiwiteit tot 21 terreine in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Regering Metro Area Netwerk projekplan. • Begrotingsversoeke sal geëvalueer word in ooreenstemming met die Wes-Kaapse Metro Area Netwerk projek plan wat die infrastruktuur, toerusting en oorgangskoste om die laaste-myl verbinding infrastruktuur te installeer en operasionaliseer spesifiseer. • Alle terreine moet onderteken word voordat operasionele koste betaal word.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regerings bydrae om netwerkverbindingskapasiteit oor die provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	Dit is die derde keer dat die toekenning vir hierdie doel gemaak word.
Geprojekteerde tydskuur	3 tot 5 jaar.
MTUR-toewysings	2013/14: R10 miljoen; 2014/15: R10.7 miljoen; 2015/16: R11.3 miljoen.
Betalingskedule	Oordragbetalings word in April van elke jaar betaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Wes Kaapse Regering sal vir die termyn van hierdie ooreenkoms, onbelemmerde gebruik van die Wes Kaapse Regering toegang kables hê tot die mate nodig om die Bestuurde Netwerk Diens aan die gang te kry en die Wes Kaapse Regering Netwerk te bedryf. • Die Wes Kaapse Regering sal onbelemmerde toegang tot Wes Kaapse Regering toegang kables toelaat en fasiliteer. Edge kables; Transmissietoerusting Fasiliteite, en die Transmissietoerusting geleë op die Wes Kaapse Regeringsterreine, vir die doeleindes van beplande of nood onderhoud of herstelwerk of ander noodsaaklike werk te onderneem aan die Munisipale Bandwydte infrastruktuur of die Transmissietoerusting deur of ten behoeve van die Stad, onderhewig aan alle redelike kennisgewing (soos hieronder) en in ooreenstemming met die toegangsreëlings en veiligheidsprosedures wat gewoonlik in krag by Wes Kaapse Regeringsterreine is.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
	- Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om te verseker dat geen Wes Kaapse Regeringspersoneel, of personeel wat op die Wes Kaapse Regering terrein werksaam is, of enige kontrakteurs wat deur die Wes Kaapse Regering aangestel is, of enige ander ongemagtigde persoon, enige herstelwerk sal onderneem, of enige werk doen nie, of enige ander fisiese toegang tot die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, Wes Kaapse Regering Edge kables, of transmissie toerusting hê nie. - Die Wes Kaapse Regering sal verplig word om betaling van bedrae aan die Stad te maak in ooreenstemming met die ooreengekome prys skedule. Verantwoordelikhede van die Stad Kaapstad - Uitbreiding van die Munisipale Bandwydte infrastruktuur deur die installering van bykomende optiesevesel kables, insluitende Wes Kaapse Regering toegang kables, om by Wes Kaapse Regering terreine aan te sluit. - Voorsien 'n Bestuurde Netwerk Diens tussen hierdie Wes Kaapse Regering terreine deur die beskikbaarmaking van 'n gedeelte van die kapasiteit van die Metro Area Netwerk, om hiermee 'n Wes Kaapse Regering netwerk te voorsien. Terwyl dit bestuur word as deel van die Metro Area Netwerk sal die Wes Kaapse Regering-netwerk feitlik apart wees van die netwerk. - Verantwoordelik wees vir die bedryf, instandhouding en bate lewensiklus bestuur. - Die konstruksie van die toevoegings tot die Munisipale Bandwydte-infrastruktuur te skep wat nodig is om die Wes Kaapse Regering terreine te verbind. Verantwoordelik wees vir die konstruksie van die Wes Kaapse Regering Toegang kables sal strek tot, maar nie verder nie as, die Optiese Vessel Patch paneel geleë by elke Wes Kaapse Regering Terrein. - Installering van Wes Kaapse Regering Edge kables wat nodig is om die Wes Kaapse Regering toegang kabel te verbind aan die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sodanige werk sal gedoen word in ooreenstemming met die spesifikasies soos deur die Stad voorsien. By voltooiing sal die Stad Kaapstad verantwoordelikheid aanvaar vir die monitering van die prestasie van elke Wes Kaapse Regering Edge kables. - Verkry MPLS Transmissie toerusting en installeer hierdie toerusting by Wes Kaapse Regering terreine en ander terreine (bv. Skakel terreine) soos wat nodig mag wees om die Wes Kaapse Regering netwerk te skep en die Bestuurde netwerk diens te verskaf. - Verskaffing van Transmissietoerusting Fasiliteite by elke Wes Kaapse Regering Terrein voldoende om te installeer en bedryf die Transmissietoerusting sal die verantwoordelikheid van die Wes Kaapse Regering wees. Sulke fasiliteite moet in ooreenstemming wees met die spesifikasies wat deur die Stad voorsien word. - Seker maak dat die ooreenstemmende bepalinge opgeneem is in enige skriftelike ooreenkomste bepaal tussen die Stad en addisionele derde-party gebruikers van die Munisipale Bandwydteinfrastruktuur, en/of die Metro Area Netwerk. - Die Stad sal volle beheer hê oor en verantwoordelik wees vir die bepaling van die Munisipale Bandwydte Infrastruktuur ontwerp, en die Metro Area Netwerk ontwerp en verstellings, insluitend maar nie beperk tot die toekenning van vesels, herleiding van stroombane, die spesifikasie van transmissie toerusting, en die voorsiening van transmissietoerusting kapasiteit. - Verbind en operasionaliseer die terreine ooreengekom soos die ooreengekome jaarlikse skedule van terreine wat verbind moet word.

UITROL VAN DIE OPTIESE VESEL BANDWYDTE	
Proses vir goedkeuring van 2013/14-boekjaar toewysing	- Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings, die departementele begrotingsproses, die beplanningsproses wat lei tot die identifisering van die terreine wat verbind moet word met inbegrip van kosteberekening en tydlyne. - Besonderhede van die terreine wat moet verbind word en die sluiting van die projek implementeringsplan word gefinaliseer by Julie 2013 en operasionaliseer by Maart 2014.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 702	11 332	10 000	10 702	11 332
TOTAAL <i>Nota</i>				10 000	10 702	11 332	10 000	10 702	11 332

Nota: Daar is geen toekenning vir die 2015/16 Munisipale Finansiële Jaar op hierdie stadium nie.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste generering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit uitkomste, finansiële staatsbestuur, bevordering van voorsieningskettingbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid status van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit uitkomste en aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	• Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende verslagdoening oor debiteure en krediteure maandelikse verslagdoening. • Verbetering van begroting se reaksie op behoeftes (Dienslewerings- begrotingsimplementeringsplanne en voorafbepaalde doelwite). • Ontwikkeling van 'n sentrale databasis waar inligting geïntegreer sal word om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid status van munisipaliteite.
Uitsette	• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. Verbetering van gehalte van data wat die GOP en Dienslewerings- begrotings-implementeringsplanne toelig. • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot IT-gebruik. • Verbeterde inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering van interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeterde voorsieningskettingbestuur nakoming en regulerende aanpasbaarheid. • Verbetering in Finansiële Staatsbestuursaangeleenthede (Opdatering en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde interne oudit en of risiko-eenhede). • Verbetering van oudit uitkomste.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• PSO 12: Bou van die beste bestuurde provinsiale regering in die wêreld. • PSO 10: Integrering van dienslewering vir maksimum impak. • NO 8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • NO 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos verslagdoening vereiste te verbeter, in voorsieningskettingbestuur, finansiële stelsels, audituitkomste, ens.
Voorwaardes	• Finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, Diensleweringsebegrotingsimplementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die departement (onderskeie MFMA-direktorate) ooreengekom word. Verdere voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Toewysingskriteria	• Fondse toegewys aan munisipaliteite om te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting sal verbeter, soos deur toepaslike instellings (OGSA, NT, ens.) gelewer. • Dra ook by tot die verbetering van finansiële bestuur en prestasiebestuur en verwante verslaggewing. • Om tekortkominge aan te spreek wat uitset- en uitkomste verslagdoening sal verbeter.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Provinsie Ondersteuning Program is: - Om direkte ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaalikes munisipale skakelings en ander interregeringskakelings.
Vorige prestasie	• 2011/12 finansiële jaar: R3.450 miljoen. • 2012/13 finansiële jaar: R4.6 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	2013/14 MTUR.
MTUR-toewysings	2013/14: R4 miljoen; 2014/15: R6 miljoen; 2015/16: R7 miljoen.
Betalingskediule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende Desember 2013 tot Maart 2014.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Monitoring en bestuur van die program (uitsette en bedoelde uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Adhoc besoeke deur die Departement om te monitor die impak en die toepaslikheid in terme van die spandering van die toegewyste fondse. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Al die ontvangende munisipaliteite moet maandelikse verslae indien oor die spandering op die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) Nota				4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000
TOTAAL				4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Ondersteunings inisiatiewe aan munisipaliteite om finansiële bestuur te verbeter wat gedurende 2011/12 bekend gestel was, sal voortgaan, veral aan die mees kwesbare munisipaliteite. Vir 2013/14, is R4 miljoen gereserveer vir hierdie doel, en alhoewel dit onalokeerd op hierdie stadium is, sal die toekennings in die 2013/14 Aansuiweringsbegroting gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van beide die MGRO en LG MTEC 3 prosesse	4 000	6 000	7 000	4 000	6 000	7 000

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siekte binne Stad Kaapstad Gesondheidsdienste.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Uitkomste-verklarings	Verbeter gesondheidstatus van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Uitsette	- Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste. - Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. - Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. - Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. - Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	- Vermindering van kindersterftes - Vermindering van moedersterftes - Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheids Wet, Wet no 61 van 2003 insluitend die volgende: Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings). Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: - Geprojekteerde uitgawes. - Per kapita bevolking. - Armoede status. - Baba sterftesyfer. - Inenting dekking. - Tuberkulose genesing getalle. - Diensleweringstraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig deur die Stad Kaapstad gelewer.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Vorige prestasie	Die 2012/13 begrotingsjaar is nog nie afgehandel nie. Ten spyte van die 2011/12 finansiële jaar, was die allokasie R212.885 miljoen waarvan eise ten opsigte van die bedrag ontvang en verwerk is. Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is welverdien.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2013/14: R237.346 miljoen; 2013/14: R246.857 miljoen; 2014/15: R255.606 miljoen.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheids Dienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae in dien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2013 boekjaar toewysing	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2013 tot 31 Maart 2014.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	237 346	246 857	255 606	237 346	246 857	255 606
TOTAAL				237 346	246 857	255 606	237 346	246 857	255 606

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomste-verklarings	• Verbeter welheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. • Die verlaging van die las van siekte weens MIV en Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. • Verbeter kindervoeding.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se sakeplan 2013/14.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word.
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op: • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011). • Wanvoedingskoerse.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie.
Vorige prestasie	Die 2012/13 begrotingsjaar is nog nie voltooi nie. Ten opsigte van die 2011/12 finansiële jaar; was die allokasie R4.020 miljoen waarvan eise ten bedrae van R3.981 miljoen ingedien en verwerk was. In die verband was 99 persent van die begroting geëis. Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig paragraaf 11.1.4 van die diensooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2013/14: R4.4 miljoen; 2014/15: R4.576 miljoen; 2015/16: R4.740 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Weskaapse Regering moet sorgdra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir 2013-boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2013 tot 31 Maart 2014.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 400	4 576	4 740	4 400	4 576	4 740
TOTAAL				4 400	4 576	4 740	4 400	4 576	4 740

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand , voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomst-verklarings	• Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. • Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. • Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	• Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). • Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders. • Die verskaffing van teenretrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang. • Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde respons tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. • Die voorkoming van TB-infeksies. • Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande. • Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf: • Teenretrovirusbehandeling. • Hoë-Oordraggebiede. • Tuisgebaseerde Sorg. • Nablootstelling-Profilakse. • Programbestuur. • Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag. • Streeksopleidingsentrum. • Laer Sorg. • MIV-Berading en –Toetsing. • Mediese Mansbesnyding. • Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies). • TB- en MIV-integrasie.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word.

MIV EN VIGS	
Toewysingskriteria	Toekenings word gebaseer op: • Geprojekteerde besteding. • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word. • Die grootte van die bevolking. • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DORA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2013/14: R76.292 miljoen; 2014/15: R81.632 miljoen; 2015/16: R87.346 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet sorg dra dat maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2013/14-boekjaar toewysing	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-sakeplan vir 2013/14 was voorgelê en afgeteken deur die Departementshoof op 14 Februarie 2013. Sakeplan was gestuur aan Nasionale Departement van Gesondheid op 14 Februarie 2013, Sperdatum - 15 Februarie 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	76 292	81 632	87 346	76 292	81 632	87 346
TOTAAL				76 292	81 632	87 346	76 292	81 632	87 346

WÊRELDFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand.
Doel van toekenning	Om die Wes-Kaap se infrastruktuurprogram binne die omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, waaronder die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens in die Khayelitsha.
Uitkomste-verklarings	Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling.
Uitsette	• Sewe-en-sewentig goedgekeurde gemeenskapsprojekte geïmplementeer. • Die voorsiening van teenretrovirus terapie en middelvolhoudingsteun. • Uitbreidings aan die Luvuyo-kliniekgebou.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Verhoog die getal mense wat teenretrovirus behandeling ontvang. • Versterk die gemeenskapsgebaseerde respons tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die volgende doelwitte word deur die Wêreldfonds se Aaneenlopende-verlengingskanaal (AVK) Fase 1 befonds: • Die versterking en uitbreiding van die voorsiening van teenretrovirus-behandeling by ses sentrums. • Die versterking van gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte binne gespesifiseerde fokusgebiede. Die algehele bestuur en koördinerings word onderneem deur die Wêreldfonds-programbestuurder, wat ondersteun word deur die Wêreldfonds se Assistentdirekteur vir Portuuronderrig, en die Assistentdirekteur, die Senior Administratiewe Beampte en die Senior Administratiewe Klerk vir Finansies. Die Wêreldfonds-programbestuurder lewer verslag aan die Provinsiale Direkteur vir MIV en VIGS, SOI en TB (MVST).
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 of 2003) op 'n subsidiegrondslag, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Nasionale Tesourie-regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word.
Toewysingskriteria	Toekenning word gebaseer op: • Die omgewing waarin dienste gelewer moet word. • Armoedestatus. • MIV-voorkomskoeerse. • Die diensooreenkomsraamwerk.

WÊRELDFONDS	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	'n Skenking om die Wes-Kaap se omvattende MIV/VIGS-program te versterk en uit te brei, is deur die Wêreldfonds aan Wes-Kaapse Regering Gesondheid toegeken, ingevolge 'n toekenningsooreenkoms aanvanklik onderteken in 2004 en vervolgens in 2006 verleng, en weer in 2010. 'n Gedeelte van daardie skenking moet oorgedra word aan geïdentifiseerde munisipaliteite wat verantwoordelik is vir die implementering van die Gemeenskapsgebaseerde respons-doelwit van die Wêreldfonds-toekenningsooreenkoms en aan die Stad Kaapstad-munisipaliteit vir die voorsiening van teenretrovirusbehandelingsdienste by munisipale klinieke in die Khayelitsha-subdistrik.
Vorige prestasie	Die Stad Kaapstad het deurlopend alle gestelde mikpunte bereik vir Gemeenskapsgebaseerde Respons (GGR) en infrastruktuurprojekte.
Geprojekteerde tydsduur	Voortdurend ingevolge die huidige ooreenkoms met die Stad Kaapstad.
MTUR-toewysings	Befondsing vir die MTUR-periode word voortgesit hangende die prestasie-evaluasie van die huidige fase. 2013/14: R34.753 miljoen, 2014/15: R35.109 miljoen, 2015/16: R30.052 miljoen.
Betalingskiedule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie. • Risikoprofielsamestelling. • Kontrakbestuur deur distriksvlak- GGR- en MVST-koördineerders. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Implementering van die diensooreenkomste. • Monitering en evaluasie van eie aktiwiteite.
Proses vir goedkeuring van 2013/14- boekjaar toewysing	AVK-Fase 1 is van krag van 1 Julie 2010 tot 30 September 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	34 753	35 109	30 052	34 753	35 109	30 052
TOTAAL				34 753	35 109	30 052	34 753	35 109	30 052

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING BEGUNSTIGDES	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om befondsing vir die skep van volhoubare menslike nedersettings te voorsien.
Uitkoms verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	• Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar wel geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit 6 (PSO 6).
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met: • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Oordragbetalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos in verslae waardeur en deur die Behuisingssubsiestelsel (HSS) ingedien vir projek en program administrasie. • Provinsies mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun. • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staastpresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING BEGUNSTIGDES	
	• 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: - Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; - Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; - Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en - Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSO 6, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering; • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer; en • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters.
Toewysing kriteria	• Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot NO 8 en PSO 6 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne. • Die toewysing aan die Stad Kaapstad word geoormerk deur die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	2010/11: R1.940 biljoen 2011/12: R1.639 biljoen 2012/13: R1.725 biljoen
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2013/14: R1.926 biljoen 2014/15: R1.003 biljoen 2015/16: R997.229 biljoen

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING BEGUNSTIGDES	
Betalingskedge	Kwartaalikse paaieente aan die Stad Kaapstad ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedge. Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.
Verantwoordelikhede van die Nasionale en Provinsiale Departemente	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlins/ooreenkomste. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos nodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos nodig. • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2012/13 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2013. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING BEGUNSTIGDES	
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met PSO 6 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 besigheidsplanne	Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2013 by die provinsiale departement ingedien word. Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2014 by die provinsiale departement in. Departement dien goedgekeurde 2014/15 provinsiale plan teen 15 Februarie 2014 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	733 484	391 435	429 640	733 484	391 435	429 640
B	DC1	WC011	Matzikama	16 910			16 910		
B	DC1	WC012	Cederberg	17 270			17 270		
B	DC1	WC013	Bergrivier	7 363			7 363		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	46 360			46 360		
B	DC1	WC015	Swartland	31 510			31 510		
B	DC2	WC022	Witzenberg	38 406			38 406		
B	DC2	WC023	Drakenstein	91 395			91 395		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	53 330			53 330		
B	DC2	WC025	Breedevallei	55 730			55 730		
B	DC2	WC026	Langeberg	17 687			17 687		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	49 170			49 170		
B	DC3	WC032	Overstrand	25 734			25 734		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	26 924			26 924		
B	DC3	WC034	Swellendam	24 261			24 261		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	544			544		
B	DC4	WC042	Hessequa	2 020			2 020		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	65 075			65 075		
B	DC4	WC044	George	66 005			66 005		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	27 295			27 295		
B	DC4	WC047	Bitou	76 145			76 145		
B	DC4	WC048	Knysna	46 365			46 365		
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 048			4 048		
B	DC5	WC052	Prins Albert	18 085			18 085		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	21 860			21 860		
Ander Nota 1					612 060	567 589		612 060	567 589
TOTAAL				1 562 976	1 003 495	997 229	1 562 976	1 003 495	997 229
Fondse deur die Departement weerhou Nota 2				362 995			362 995		

Nota 1 Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Aangesien slegs 50% van die Menslike Nedersettings Ontwikkelingstoekening deur die Nasionale Menslike Nedersetting in 2014/15 en 2015/16 toegeken was, is die toekennings aan munisipaliteite onallokkeerd totdat toekennings vanaf die Nasionale departement ontvang word.		612 060	567 589		612 060	567 589

Nota 2 Fondse deur die Departement weerhou	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Departementele projekte	208 912			208 912		
Individuele subsidies	30 000			30 000		
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	10 000			10 000		
NHBRC	17 784			17 784		
OPSKAP	96 299			96 299		
TOTAAL	362 995			362 995		

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkoms verklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	• Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; • Die aantal huidige herbeplan en herontwikkelde agtergeblewe gebiede en informele nedersettings opgegradeer; en • Voltooide planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslagdoening.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit 6 (PSO 6).
Voorwaardes	Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die moniteringsriglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite.
Toewysing kriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.
Voorspelde lewe	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisingsvestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTEF toewysings	2013/14: R33 miljoen
Betalingskedule	Met die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale Departement en munisipaliteite	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Kondig die begrotingstoekenings vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskodes reëlings/ooreenkomste aan. - Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. - Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking to menslike nedersetting lewering, soos benodig. - Onderneem gestruktueerde en ander besoeke aan munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. - Alle aankoop prosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. - Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. - Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 besigheidsplanne	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geevalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2014/15.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	7 500			7 500		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	16 500			16 500		
B	DC3	WC034	Swellendam	9 000			9 000		
TOTAAL				33 000			33 000		

MUNISIPALE AKKREDITERING TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om Munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne hoë prioriteits Munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedestetting eenhede binne the munisipaliteit; en Om die institusionele kapasiteits behoeftes van die munisipaliteit te finansier.
Uitkomste-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Versnelde lewering van behuisings geleenthede.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	• Teikens, Lewerbares en Sleutel Verantwoordelikhede; • Implementerings prosess van die Akkreditasie Besigheidsplan; • Begrotings toekenning en berekening van die Akkreditasie besigheidsplan; • Tydtafels en mylpale van die Akkreditasie programme; en • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hulle verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Department van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing an ander maatreels, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	Op 4 Maart 2011 is Vlak 1 & 2 Akkreditasie aan die Stad Kaapstad verleen.
Geprojekteerde tydsduur	Hierdie program is ingesluit by die Department se Strategiese Plan vir die periode 2013/14.
MTUR-toewysings	2013/14: R10 miljoen. Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Department van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit.
Betalingskedule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die Ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke soos nodig aan munisipaliteite. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle aankoopprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 besigheidsplan	Dit word beoog om hierdie toekenning aan munisipaliteite by die Menslike Nedersetting Ontwikkeling Toekenning (HSDG) vir 2014/15 in te sluit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000			10 000		
TOTAAL				10 000			10 000		

MENSLIKE NEDERSETTINGS FONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om die kwaliteit van menslike nedersettings te verbeter deur middel van die befondsing van projekte, wat die disfunksie in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Doel van toekenning	Om finansiële ondersteuning te verleen aan Stad Kaapstad om: • Die maandlikse huurgeld betaalbaar aan die private eienaar ten opsigte van die huurgeld vir 'n Gedeelte van Kaapse Plaas 1404, vir Redhill Informele Nedersetting; • Die bestuur van die verwydering van uitheemse plantasie (insluitend die kwartaalike instandhouding); en • Die bestuur vir die verwydering van plantasie in die brandpad (insluitend die kwartaalike instandhouding) op Plaas 1404, Kaap RD (bekend as Wildschut Plaas).
Uitkomste-verklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur middel van die befondsing van projekte, wat ook die disfunksies in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	Administrasie en betaling van die maandlikse huurgelde ten opsigte van Redhill Informele Nedersettings vir 'n tydperk van drie (3) jaar, insluitend die verwydering van uitheemse plantasie en die onderhoud van die brandpad op Plaas 1404, Kaap RD om brande te voorkom.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Administrasie en bestuur van die Redhill Informele Nedersetting ten opsigte van huurgelde betaalbaar aan die grondeienaar sowel as die verwydering van uitheemse plantasie om toekomstige verwoestende brande te voorkom.
Voorwaardes	Soos uiteengeset in die Memorandum van Ooreenkoms aangaan tussen die Departement van Menslike Nedersettings en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Munisipaliteite het aangedui dat fondse nie genoegsaam is vir die bestuur van die Informele Nedersetting en die verwydering en instandhouding van uitheemse plantasie.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 26(1)(2) van die Grondwet, moet die Staat redelike, wetlike en ander stappe en maatreëls neem om binne sy beskikbare hulpbronne, die progressiewe realisasie van menseregte te bereik, toegang tot voldoende behuising te hê.
Vorige prestasie	Die toekenning was oor die afgelope paar jaar ten volle spandeer, in lyn met die Menslike Nedersetting Onwikkeling Toekenning.
Geprojekteerde tydsduur	2013/14 Finansiële Jaar
MTUR-toewysings	R1 miljoen vir 2013/14.
Betalingskediule	Fondse sal eenmalig oorgedra word.

MENSLIKE NEDERSETTINGS FONDS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: • Kondig die begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlins/ooreenkoms. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite, soos nodig. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkoms. • Alle aankoopprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse in plek hê. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2014/15 boekjaar toewysing	Gee verdere toekennings word oor die MTUR gemaak nie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1 000			1 000		
TOTAAL				1 000			1 000		

GROENSTE MUNISIPALE KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomste-verklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	• Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipale kompetisie. • Prystoekenning seremonie waar die wenner aangekondig word. • Verbeterde omgewings bestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne. Provinsiale Strategiese Doelwit 7: Bevorder volhoubaarheid en optimaliseer doeltreffende gebruik van hulpbronne.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die kompetisie reëls sluit in evaluering van munisipaliteite op verskillende temas soos afvalbestuur, energiedoeltreffendheid en besparing, bome plant en verfraaiing, water bestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prys toekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Wenners tydens die prystoekeningseleentheid aangekondig later in die jaar.
Vorige prestasie	2012/13: R250 000
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse gebeurtenis.
MTUR-toewysings	2013/14: R250 000; 2014/15: R250 000; 2015/16: R250 000
Betalingskedule	Eenmalige oorbetalings aan munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit Monitoring en ondersteuning aan die munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: • Indien van 'n bestuursplan. • Fondse aangewend in ooreenstemming met die bestuursplan.

GROENSTE MUNISIPALE KOMPETISIE	
Proses vir goedkeuring van 2013/14 boekjaar toewysing	Toekenning in lyn met toekenningskriteria en die daaropvolgende indiening en goedkeuring van die bestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Ander Nota				250	250	250	250	250	250
TOTAAL				250	250	250	250	250	250

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Op 'n jaarlikse basis nooi die Departement munisipaliteite om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie as deel van 'n nasionale proses. Die uiteindelijke resultaat en aankondigend van die weners word bekend gemaak gedurende die loop van die finansiële jaar, dus sal die munisipaliteite en prystoekennings in die jaarlikse Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Uitgawe ingesluit word.	250	250	250	250	250	250

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om munisipale geïntegreerde vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Uitkomsverklaring	Die geïntegreerde vervoerplanne sal die instelling van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Produksie	Hersiene en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Eden, George, Stellenbosch en Kaapse Wynland Munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir vervoer in die Wes-Kaap ingehandig word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Die geïntegreerde vervoerplanne moet voldoen aan die minimum vereistes vir die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne, Staatskoerant no. 30506 van November 2007, soos bepaal deur die Nasionale Departement van Vervoer. Die geïntegreerde vervoerplanne moet ook voldoen aan die rigting wat deur die Provinsiale Padvervoerraamwerk bepaal is, asook die Provinsiale Padvervoerraamwerk Implementeringsplan (Provinsiale Strategiese Doelwit 3 Program Definisie), soos uiteengesit in artikel 35(2) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet No. 5 van 2009).
Voorwaardes	• Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) se geïntegreerde vervoerbeplanning. • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Afgeshandelde finansiële- en prestasieooreenkomste (finansiëel en nie-finansiëel). • Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansiëel en nie-finansiëel). • Maandelikse vergaderings met stuurkomitee. • Stigting van stuurkomitee om die projek te bestuur. • Vereis een plan vir elke finansiële jaar van die drie jaar m.a.w. drie planne aan die einde van die drie jaar toewysing.
Toewysingskriteria	• Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige munisipale geïntegreerde vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Besikbaarheid van departementele begroting. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne nie om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Maandelikse vergaderings en prestasieverslagdoening. • Jaarlikse departementele interne en eksterne audit.
Prestasie in die verlede	• Die vyf jaar Geïntegreerde Vervoerplanne is aan die LUR voorgelê vir goedkeuring en is ingevolge artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009) toegestaan aan Kaapse Wynland, Stellenbosch en George. • Werklike besteding: 2011/2012 - R1.307 miljoen. 2012/2013 – werk nog aan die gang.
Geraamde tydperk	Deurlopend, maar word jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2013/14: R2 miljoen; 2014/2015: R3 miljoen; 2015/2016: R3 miljoen.
Betalingskedge	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Ooreenkomste afhandel. • Voldoen aan ooreenkomste. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Maandelikse stuurkomitee vergaderings bywoon. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte: • Maandeliks verslagdoening op projek prestasie (finansiële en nie-finansiële). • Tydige indiening van geïntegreerde vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragsooreenkoms. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien artikel 38(1)(j) sertifikate. • Stigting van bestuurskomitee.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	• Die munisipaliteite versoek finansiële hulp van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. • Versoeke word geassesseer teen vorige projek kostes en verwagte begrotingstoewysings. • Daar is ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	604	900	900	604	900	900
B	DC2	WC024	Stellenbosch	396	600	600	396	600	600
C	DC4		Eden	604	900	900	604	900	900
B	DC4	WC044	George	396	600	600	396	600	600
TOTAAL				2 000	3 000	3 000	2000	3000	3 000

OPENBARE VERVOER NIE GEMOTORISEERDE INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Om die fokus op die veiligheid van voetgangers te plaas deur die ontwikkeling en implementering van openbare vervoerinfrastruktuur in die Wes-Kaap te lei.
Toelae se doel	Om voetganger-veiligheid te verbeter deur die ontwikkeling van toepaslike openbare vervoerinfrastruktuur.
Uitkomsverklaring	• 'n Doeltreffende openbare vervoerinfrastruktuur netwerk vir toeganklike, veilige en bekostigbare vervoer. • Ekonomiese groei en bemagtiging deur middel van openbare vervoer belegging in infrastruktuur.
Produksie	• Overstrand Munisipaliteit - o Voltooing van voetganger sypaadjies en fietsrylane op die Hermanus Parallel Pad. • Swartland Munisipaliteit - o Uitbreiding van Darling voetpad (fase 2).
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Afgehandelde prestasie-ooreenkomste • Projekplanne wat alle aspekte van die implementering dek.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverslae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverslae. • Vestiging van 'n bestuurkomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse tegniese en bestuursvergaderings.
Toewysingskriteria	• Evaluering van openbare vervoerinfrastruktuur ontwikkeling projekplanne. • Identifisering van projek in die munisipale Geïntegreerde Vervoerplan.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar Moniterings Verslagdoening. • Hou van maandelikse tegniese- en bestuurvergaderings met elke munisipaliteit. • Maandelikse finansiële prestasieverslae. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Departementele jaarlikse interne en eksterne audit. • Terreinbesoeke.
Prestasie in die verlede	Nuwe projekte.
Geraamde tydperk	2013/14, onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R1.49 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.

OPENBARE VERVOER NIE GEMOTORISEERDE INFRASTRUKTUUR	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampste: • Ooreenkoms afhandel. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Maandelikse tegniese stuurkomitee vergaderings bywoon. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste: • Ooreenkoms afhandel. • Tegniese bestuurkomitee stig om die projek te bestuur. • Bywoning van tegniese stuurkomitees. • Voorsien kwartaalliks nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiëleverslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	Oorweeg voorgestelde openbare vervoerinfrastruktuur projekte vervat in die munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	982			982		
B	DC1	WC015	Swartland	508			508		
TOTAAL				1 490			1 490		

GEVAARLIKE GEBIEDE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoer.
Toelae se doel	Om die veiligheid van voetgangers in Nekkies (Knysna) te verbeter.
Uitkomsverklaring	• 'n Doeltreffende openbare vervoerinfrastruktuur netwerk vir toeganklike, veilige en bekostigbare vervoer. • Ekonomiese groei en bemagtiging deur middel van openbare vervoerinfrastruktuur belegging.
Produksie	'n Voetgangerbrug oor die N2.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Onderteken van memorandum van ooreenkoms met die munisipaliteit. • 'n Projekplan wat alle aspekte van die implementering insluit.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Die indiening van prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële). • Vestiging van 'n tegniese bestuurkomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse tegniese bestuurkomitee vergaderings.
Toewysingskriteria	• Evaluering van openbare vervoerinfrastruktuur ontwikkeling projekplanne. • Identifisering van die plek in 'n Gevaarlike Plekke Verslag wat voorberei is vir die departement. • Identifisering van die projek in die munisipale Geïntegreerde Vervoerplan.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Maandelikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings met die munisipaliteit. • Maandelikse finansiële prestasieverslae. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Departementele jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Terreinbesoeke.
Prestasie in die verlede	Nuwe projek.
Geraamde tydperk	Tot 2014/15, onderworpe aan hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R7.227 miljoen; 2014/15: R7.227 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met 'n ondertekende ooreenkoms.

GEVAARLIKE GEBIEDE	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Afhandel van ooreenkoms met die munisipaliteit. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Bywoning van maandelikse tegniese stuurkomitee vergaderings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Afhandeling van 'n ooreenkoms met die Departement. • Vestig 'n tegniese bestuurkomitee om die projek te bestuur. • Bywoning van tegniese bestuurkomitee vergaderings. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	• Oorweging geskenk aan die bevindinge soos vervat in 'n departementele Gevaarlike Ligging verslag, sowel as die munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	Eden	WC048	Knysna	7 227	7 227		7 227	7 227	
TOTAAL				7 227	7 227		7 227	7 227	

INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om vervoer en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid area, wat bestaan uit 'n netwerk van 292 kilometer pad.
Uitkomsverklaring	Om padvervoer verwante infrastruktuur in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid te handhaaf tot 'n toestand van goed tot baie goed.
Produksie	Om voorsiening te maak vir infrastruktuur opgradering, opknapping en onderhoud aan- • Snelweg infrastruktuur verbeterings. • Verkeer bestuurstelsel verbeterings. • Fiets- en voetganger-fasiliteite. • Kring televisie kamera fasiliteite. • Geproklameerde Metropolitaanse Paaie. • Openbare vervoerinfrastruktuur en deurgange.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Verbeterde toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	'n Projekplan wat alle aspekte van die implementering insluit.
Voorwaardes	• Voldoening aan die voorwaardes van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009), dat alle munisipaliteite met Geïntegreerde vervoer netwerke 'n fonds moet stig, verslag lewer en aanspreeklik gehou word vir gelde wat geoormerk is vir die fonds. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) – d.w.s. dat geld oorgedra word in die Fonds. • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van prestasie-ooreenkoms (Finansiële en nie-finansiële) • Verslagdoening ingevolge afgehandelde ooreenkoms.
Toewysingskriteria	• Vervoer behoefte binne Departement se begrotingsraamwerk. • In ooreenstemming met die Provinsiale Padvervoer Raamwerk. • In ooreenstemming met die Geïntegreerde Vervoerplanne. • In ooreenstemming met die Vervoernetwerk en Mobiliteitsplan.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Kwartaallikse prestasieverslagdoening. • Maandelikse finansiële verslagdoening. • Kwartaallikse vordering vergaderings. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	Binne die 2011/12 en 2012/13 Provinsiale jare- • Dial-a-Ride R4.466 miljoen 2012/13 (tot November 2012) • Dial-a-Ride, 2011/12, R8.693 miljoen • Omvattende Geïntegreerde Vervoerplan R5.473 miljoen 2012/13 (tot November 2012) • Openbare vervoerinfrastruktuur onderhoud R1.508 miljoen 2012/13 (tot November 2012)
Geraamde tydperk	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2013/14: R10.6 miljoen; 2014/15: R10.9 miljoen; 2015/16: R11.2 miljoen.
Betalingskedere	In ooreenstemming met die ondertekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) afhandel. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vordering vergaderings. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Evalueer verslae. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Verskaf kwartaallikse verslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vordering vergaderings. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	Projek toewysings word geïdentifiseer en geprioritiseer ingevolge die Geïntegreerde Vervoerplan en die padtoestand assesseringsverslag.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 600	10 900	11 200	10 600	10 900	11 200
TOTAAL				10 600	10 900	11 200	10 600	10 900	11 200

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	• Lei die ontwikkeling en implementering van provinsiale infrastruktuur en eiendombestuur in die Wes-Kaap. • Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	• Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is. Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976.
Uitkomsverklaring	Veilige en onderhoude munisipale padnetwerk.
Produksie	Projekte: 60 onderhoud, 2 herseël, 2 opknapping en 1 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	• Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Toenemende geleenthede vir groei en werksgeleenthede. • Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999.) • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes. • Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansiële en nie-finansiële) afsluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening.
Toewysingskriteria	• Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Distrik Pad Ingenieurs (DPE) monitor en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele variasie bestellings wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne audit. • Terreinbesoeke.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Prestasie in die verlede	• 2011/12: R14.234 miljoen • 2012/13 werk aan die gang.
Geraamde tydperk	Deurlopend, onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R52.036 miljoen; 2014/15: R39.5 miljoen; 2015/16: R25.5 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die afgehandelde prestasie-ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikate Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikate.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	• Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met Munisipaliteite se geïntegreerde vervoer planne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	1 931			1 931		
B	DC1	WC012	Cederberg	135			135		
B	DC1	WC013	Bergrivier	53			53		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	66			66		
B	DC1	WC015	Swartland	178			178		
B	DC2	WC022	Witzenberg	71			71		
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 044	12 000		15 044	12 000	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	3 048			3 048		
B	DC2	WC025	Breede Vallei	87			87		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	172			172		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	74			74		
B	DC3	WC032	Overstrand	2 651			2 651		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	159			159		
B	DC3	WC034	Swellendam	23			23		
B	DC4	WC041	Kannaland	29			29		
B	DC4	WC042	Hessequa	2 074			2 074		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	35			35		
B	DC4	WC044	George	24 545	4 000		24 545	4 000	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	108			108		
B	DC4	WC047	Bitou	1 140			1 140		
B	DC4	WC048	Knysna	221			221		
B	DC5	WC051	Laingsburg	28			28		
B	DC5	WC052	Prins Albert	105			105		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	59			59		
Ander Nota					23 500	25 500		23 500	25 500
TOTAAL				52 036	39 500	25 500	52 036	39 500	25 500

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% medebefondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, of aan die munisipale begrotings bekendgemaak is en goedgekeur is nie, kan dit nie in die Staatskoerant aangeteken word en oorgeplaas word nie.		23 500	25 500		23 500	25 500

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om kring televisie kameras te installeer en in stand te hou om die George Geïntegreerde openbare vervoernetwerk (GIPTN) te ondersteun deur middel van die elektroniese monitoring van die bedrywighede.
Uitkomsverklaring	Openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubare en bekostigbaar is en wat voorsien word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Produksie	Ongeveer 15 geslotebaan televisie kameras en sagteware aangekoop en geïnstalleer langs die voorgestelde roete van die George Geïntegreerde Publieke Vervoernetwerk.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Prestasie-ooreenkoms gesluit. • Fondse oorgedra aan die munisipaliteit. • Vordering op die implementering monitor. • Verslagdoening op prestasie (finansiële en nie-finansiële). • Terreinbesoeke en konstante monitoring-aksies op 'n kwartaallike grondslag om vordering te monitor. • Afsluitingverslag nadat die projek voltooi is.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasie-ooreenkomste gesluit (finansiële en nie-finansiële). • Projek moet deur die munisipale raad goedgekeur word. • Kwartaallike projek vorderingsverslae. • Maandelikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings.
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op die Veiligheidsplan wat voorberei is om die projek te ondersteun.
Moniteringsmeganismes	• Kwartaallike projek vorderingsverslae. • Tegniese en bestuurkomitee vergaderings. • Terreinbesoeke. • Binne-jaar monitering.
Prestasie in die verlede	R3.3 miljoen en R1.9 miljoen was in die 2011/12 en 2012/13 boekjare bestee onderskeidelik aan die installasie van 50 geslotebaan televisie kameras.
Geraamde tydperk	Tot 2014/15 en is onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R1.5 miljoen; 2014/15: R1.5 miljoen.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die prestasie-ooreenkoms.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - INFRASTRUKTUUR	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Moet die uitgawes monitor om daardeur te verseker dat besteding in ooreenstemming met die beoogde doel is. • Moet verseker dat die prestasie-ooreenkoms nagekom word. • Uitvoering van terreinbesoeke. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Die beampte by die munisipaliteit moet akkuraat rekord hou van die uitgawes wat geoormerk is vir die gelde wat as oordrag ontvang is. • Daar moet verseker word dat die ooreenkoms wat aangegaan is voor die oordrag van die fondse, nagekom word. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	• Die verdere bekendstelling van die GIPTN sal die toekomstige status van hierdie projek beïnvloed.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	1 500	1 500		1 500	1 500	
TOTAAL				1 500	1 500		1 500	1 500	

IMPLEMENTERING VAN BESLAGLEGGINGSFASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om beslagleggingsfasiliteite te ontwikkel, implementeer en te promulgeer in ooreenstemming met die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Uitkomsverklaring	Statutêre nakoming en verhoogde veiligheid op provinsiale paaie.
Produksie	Een ontwikkelde, afgekondigde en operasionele beslagleggings-fasiliteit in die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit. Afkondiging sal plaasvind in die laaste kwartaal van die 2013/2014 boekjaar.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelstelling 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Prestasie-ooreenkoms gesluit. • Projekplan. • Prestasie verslagdoening (finansiële en nie-finansiële). • Terreinbesoeke. • Afsluitingsverslag.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) gesluit. • Kwartaallikse prestasieverslae (nie-finansiële). • Maandelikse prestasieverslae (finansiële). • Maandelikse tegniese en stuurkomitee vergaderings.
Toewysingskriteria	Toewysing is gebaseer op 'n veiligheidsplan wat voorberei is om die projekte te identifiseer.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Kwartaallikse prestasieverslae (nie-finansiële). • Maandelikse finansiële verslae ingedien deur die munisipaliteite. • Maandelikse tegniese en stuurkomitee vergaderings. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne audit.
Prestasie in die verlede	• Die Maitland beslagleggingsfasiliteit is in Junie 2012 bekend gemaak.
Geraamde tydperk	Tot 2013/14 onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R500 000.
Betalingskediule	In ooreenstemming met 'n afgehandelde ooreenkoms.

IMPLEMENTERING VAN BESLAGLEGGINGSFASILITEITE	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beamppte: • Sluit prestasie-ooreenkoms. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer die uitgawes en prestasie om daardeur te verseker dat die bedrag bestee word vir die beoogde doel. • Voldoen aan die prestasie-ooreenkoms. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beamppte: • Implementeer die projekplan. • Voldoen aan die prestasie-ooreenkoms. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	• Toewysing is gebaseer op 'n veiligheidsbestuursplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	500	-	-	500	-	-
TOTAAL				500	-	-	500	-	-

VERVOERVEILIGHEID- EN NAKOMINGSKOMITEE - SPOORWEG VEILIGHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om Passasier spoorweg-owerheid van Suid-Afrika (PRASA) en die Stad Kaapstad by te staan met intervensies om veiligheid in die onmiddellike, kort-en langtermyn op en langs die spoorweg te verbeter.
Uitkomsverklaring	• Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, betroubaar en veilig is. • Verbeterde vlakke van veiligheid binne die spoorwegomgewing. • Verbeterde toegang en beheer op spoorweg reserves en vermindering in onwettige kruisings van spoorweglyne deur die publiek.
Produksie	Intervensies geïdentifiseer deur die Spoorwegveiligheids Stuurkomitee bestaande uit die Departement, die Stad Kaapstad en die Passasier spoorweg-owerheid van Suid-Afrika (PRASA) - veiligheid voorsiening in ten minste vyf spoorweg distrikte.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Spoor veiligheid voorstelle wat ontwikkel is deur die Spoor Veiligheid Bestuurskomitee. • Gedetailleerde besigheid- en projekplanne ontwikkel vir elke projek. • Memorandum van ooreenkoms gesluit tussen PRASA, Stad van Kaapstad en die Departement ten opsigte van spesifieke projekte. • Prestasie verslagdoening (finansiële en nie-finansiële). • Terreinbesoeke. • Afsluitingsverslag.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Afgehandelde prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële). • Kwartaallikse prestasieverslae (nie-finansiële). • Maandelikse prestasieverslae (finansiële). • Kwartaallikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings. • Goedkeuring van projekte deur die betrokke Uitvoerende Bestuur Struktuur van PRASA en die Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Mate waarin projek sal bydra tot die skepping van 'n veilige omgewing.

VERVOERVEILIGHEID- EN NAKOMINGSKOMITEE - SPOORWEG VEILIGHEID	
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar moniteringsverslagdoening • Kwartaallikse vorderingsverslae. • Kwartaallikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Prestasie in die verlede	• 2010/11: R300 000 bestee deur PRASA op die aanboord veiligheid vir die Suider-Lyn Loodsprojek. • 2010/11: R2 miljoen bestee deur die Stad Kaapstad aan die voorsiening van sekuriteit op Park and Ride-fasiliteite vir die Suider-Lyn Loodsprojek. • 2011/12: R4.5 miljoen bestee deur PRASA vir die vervanging van beton palisade omheining tussen Langa en Bonteheuwel, Bonteheuwel en Lavistown en Netreg en Heideveld treinstasies.
Geraamde tydperk	Tot 2014/15 onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R2 miljoen; 2014/15: R500 000.
Betalingskedule	In ooreenstemming met die prestasie-ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Bewerkstellig oordragsbetaling. • Sluiting van 'n ooreenkoms. • Evalueer prestasieverslae. • Voldoen aan memorandum van ooreenkoms. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Bywoning van bestuurkomitee vergaderings. • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Voldoen aan memorandum van ooreenkoms. • Indien van prestasieverslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	Gedetailleerde voorstelle vir die spoorwegveiligheid word jaarliks bygewerk, voorgelê aan en goedgekeur deur die Spoorwegveiligheid Bestuurkomitee. Die voorstelle word dan ingedien by die verskillende belanghebbendes om befondsing te verseker en implementering te fasiliteer.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	2 000	500	-	2 000	500	-
TOTAAL				2 000	500	-	2 000	500	-

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	• Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk (GIPTN). • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word.
Uitkomsverklaring	Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Produksie	• Voorsiening van gehalte en geskeduleerde openbare vervoer dienste aan die inwoners van George soos beoog in die GIPTN. • Diens frekwensies: meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in die hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	• Om effektiewe implementering van die GIPTN te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms (IGA) en Finansiële ooreenkoms (FA) gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer (NLTA). • Ingevolge die bepalings van die IGA het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die GIPTN te verseker. • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs-en finansiële verantwoordelikhede wat uitgespel is in die FA. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir GIPTN bedryfskontrakte, Infrastruktuur, GIPTN Eenheidskantoor en bedryfs- en personeel uitgawes. • Ingevolge die IGA en FA, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die GIPTN vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar).

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Voorwaardes	• Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die NLTA. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële ooreenkoms (FA) aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële) soos vervat in die IGA en FA. • Maandelikse tegniese en bestuursvergaderings soos gestipuleer in die IGA en FA. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die IGA. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die IGA.
Toewysingskriteria	• Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2) (c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die GIPTN is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer voor te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. • Maandelikse prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële). • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Departementele jaarlikse interne en eksterne audit.
Prestasie in die verlede	Die eerste fase van die implementering sal in 2012/13 begin.
Geraamde tydperk	12 jaar, maar onderhewig aan hersiening.
MTUR-toewysings	2013/14: R5 miljoen; 2014/15: R5 miljoen; 2015/16: R5 miljoen.
Betalingskedule	Paaielemente sal betaal word in ooreenstemming met die FA.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: - Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die GIPTN volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die IGA en FA. - Monitor die voorsiening van GIPTN openbare vervoer dienste in ooreenstemming met die IGA. - Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA. - Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die IGA en FA. - Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: - Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die GIPTN soos gestipuleer in die IGA en FA. - Verseker die bestuur van die GIPTN, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Pad Vervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalinge van die IGA en FA. - Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. - Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	GIPTN Besigheidsplan moet jaarliks opgedateer, voorgelê en goedkeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die IGA.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
TOTAAL				5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke Wes-Kaap (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lei die ontwikkeling en implementering van geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Toelae se doel	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te onderhou, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomsverklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Produksie	Voorsiening van vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes per dag, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad bestuur word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doelwit 3: Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverslae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverslae. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Bel 'n Rit) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analise, uitgevoer deur die Stad Kaapstad ten opsigte van vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en na die bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Moniteringsmeganismes	• Binne-jaar Monitoringsverslagdoening. • Maandelikse bestuursvergaderings. • Maandelikse finansiële prestasieverslae. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Departementele jaarlikse interne en eksterne audit.
Prestasie in die verlede	'n Gemiddelde van 9 000 passasiers per maand was vervoer. Die oordragsbedrag van R10 miljoen in 2011/12 is bestee.
Geraamde tydperk	Hersien elke drie jaar.
MTUR-toewysings	2013/14: R10 miljoen; 2014/15: R10 miljoen; 2015/16: R9.426 miljoen.
Betalingskedere	In ooreenstemming met 'n ondertekende ooreenkoms.

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte: • Uitvoer van oordragsbetalings. • Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. • Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Evalueer verslae. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte: • Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer Diensmoniteringstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2013 MTUR-toewysings	'n Begrotingsproses is gedoen met inagneming van die kontraktuele verpligtinge van die Stad Kaapstad aan die operateur van die vervoerdiens.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 000	9 426	10 000	10 000	9 426
TOTAAL				10 000	10 000	9 426	10 000	10 000	9 426

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel	Om munisipale investering in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite te vol hou.
Uitkomste verklarings	• Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde leeskultuur.
Uitsette	• 15 B3 munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. • 210 personeellede in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3 munisipaliteite.
Prioriteit uitkomste van die regering wat hierdie toekenning primêr aanspreek	Provinsiale Strategiese Uitkoms 8: Help om sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep, deur biblioteekdienste in die mees kwesbare munisipaliteite te verbeter. Uitkomste 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Detail vervat in die implementeringsplan	• Uitkomsaanduiders. • Uitsetaanduiders. • Kernaktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Befondsing om benut te word vir personeel-, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3 munisipaliteite, ooreenkomstig getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3 munisipaliteite.
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, voorlopige besigheidsplanne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3 munisipaliteite. Allokasie is bereken as 'n persentasie van B3 munisipaliteite se personeel-, operasionele en/of kapitale begroting vir openbare biblioteke.
Redes nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3 munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Moniteringsmeganisme	B3 munisipaliteite moet memorandums van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Vorige Prestasie	R43.403 miljoen aan B3 munisipaliteite geallokeer in 2012/13.
Geraamde tydperk	Aaneenlopend: MTREF – 2015/16
MTUR-toewysings	2013/14: R48.263 miljoen, 2014/15: R51.150 miljoen, 2015/16: R54.211 miljoen.
Betalingskedere	(Drie oorplasings) Julie 2013, Oktober 2013, Februarie 2014.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangende beampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement: • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: • Al die ontvanger-munisipaliteite word vereis om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2013 boekjaar toewysing	• Die program word gebaseer op die sakeplanne wat deur munisipaliteite voorgelê moet word en ooreenkomste wat geteken moet word deur die oordraende beampte en munisipaliteit soos uiteengesit in die voorwaardes.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	2 691	2 852	3 023	2 691	2 852	3 023
B	DC1	WC012	Cederberg	2 927	3 102	3 288	2 927	3 102	3 288
B	DC1	WC013	Bergvriër	3 110	3 296	3 493	3 110	3 296	3 493
B	DC1	WC015	Swartland	4 133	4 380	4 642	4 133	4 380	4 642
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 022	5 323	5 642	5 022	5 323	5 642
B	DC2	WC026	Langeberg	4 012	4 252	4 507	4 012	4 252	4 507
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 180	5 490	5 819	5 180	5 490	5 819
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	3 989	4 228	4 481	3 989	4 228	4 481
B	DC3	WC034	Swellendam	3 341	3 541	3 753	3 341	3 541	3 753
B	DC4	WC041	Kannaland	1 130	1 197	1 268	1 130	1 197	1 268
B	DC4	WC042	Hessequa	3 692	3 913	4 147	3 692	3 913	4 147
B	DC4	WC047	Bitou	5 204	5 516	5 846	5 204	5 516	5 846
B	DC5	WC051	Laingsburg	542	574	608	542	574	608
B	DC5	WC052	Prins Albert	514	544	576	514	544	576
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	2 776	2 942	3 118	2 776	2 942	3 118
TOTAAL				48 263	51 150	54 211	48 263	51 150	54 211

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting wat hulle sosio-ekonomiese status te verbeter, te verkry.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse gemeenskaps biblioteek-infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomst-verklarings	• Verbeterde koördinerings en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Transformerings en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis en inligting behoeftes. • Verbeterde kultuur van lees.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Provinsiale Strategiese Uitkomst 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur biblioteekdienste in die munisipaliteite te verbeter. • Uitkomst 12: 'n Doelgerigte, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, ewekansige en insluitende burgerskap.
Uitsette	• Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van gemeenskapsbiblioteke. • Aankoop van 31 150 items biblioteek materiaal. • Biblioteek Inligtings en Kommunikasietegnologie (IKT) infrastruktuur en stelsels met behulp van "open source" sagteware in al die provinsies. • 75 moniteringsbesoeke aan munisipaliteite. • Kapasiteitsbou programme.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	• Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	• Nakoming van Voorwaardelike Toekennings Raamwerk vir Gemeenskaps Biblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir: personeel uitgawes, instandhouding, opgradering, biblioteekmateriaal, IKT infrastruktuur ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite.

BIBLIOTEEKDIENSTE: VOORWAARDELIKE TOEKENNING	
Toewysingskriteria	- Kosteberaamde Besigheidsplanne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die besigheidsplanne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. - Persentasie van provinsiale aandeel in bevolking (gewig 70), boeksirkulasie (gewig 20) en biblioteke (gewig 10) is gebruik vir die personeelprojek.
Rede waarom nie by die gelyke aandeel ingelyf is nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2011/12 geouditeerde finansiële uitkomst. R47.818 miljoen is oorgeplaas aan munisipaliteite.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend
MTUR-toewysings	2013/14: R54.028 miljoen; 2014/15: R113.289 miljoen; 2015/16: R149.363 miljoen.
Betalingskediule	Drie oorplasinge sal geskied: Julie 2013, Oktober 2013 asook Januarie 2014.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van provinsie: - Identifiseer risiko's en uitdagings. - Monitor en evalueer die implementering. - Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implimentering van die biblioteek projekte te help. - Indiening van maandelikse en kwartaalike verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). - Indiening van kwartaalike prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. - Bepaal uitsette en doelwitte vir 2013/14 met munisipaliteite. - Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2013 in dien by DKK. - Indiening van kwartaalike uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: - Munisipaliteite moet hul sakeplanne bereken en 'n Memorandum van Ooreenkoms(MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. - Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2013/14-boekjaar toewysing	- Munisipaliteite moes hul besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Kultuursake en Sport teen 31 Oktober 2012. - DKS moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen 31 Januarie 2013. - Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne indien by DKS teen Mei 2013.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	24 409	36 850	29 535	24 409	36 850	29 535
B	DC1	WC011	Matzikama	801	755	831	801	755	831
B	DC1	WC012	Cederberg	165	4100	110	165	4100	110
B	DC1	WC013	Bergrivier	908	872	959	908	872	959
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	653	718	790	653	718	790

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC015	Swartland	981	953	1048	981	953	1048
B	DC2	WC022	Witzenberg	3981	2826	909	3981	2826	909
B	DC2	WC023	Drakenstein	1786	1838	2022	1786	1838	2022
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1413	1263	6389	1413	1263	6389
B	DC2	WC025	Brede Vallei	1308	1351	6486	1308	1351	6486
B	DC2	WC026	Langeberg	3863	1246	5371	3863	1246	5371
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1181	1046	1151	1181	1046	1151
B	DC3	WC032	Overstrand	805	776	4854	805	776	4854
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	520	572	629	520	572	629
B	DC3	WC034	Swellendam	344	323	355	344	323	355
B	DC4	WC041	Kannaland	244	268	295	244	268	295
B	DC4	WC042	Hessequa	839	796	876	839	796	876
B	DC4	WC043	Mosselbaai	3271	1145	1260	3271	1145	1260
B	DC4	WC044	George	1602	6509	1660	1602	6509	1660
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	738	812	893	738	812	893
B	DC4	WC047	Bitou	525	578	636	525	578	636
B	DC4	WC048	Knysna	2532	844	928	2532	844	928
B	DC5	WC051	Laingsburg	221	117	129	221	117	129
B	DC5	WC052	Prins Albert	321	353	388	321	353	388
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	617	552	607	617	552	607
Ander Nota					45 826	80 252		45 826	80 252
TOTAAL				54 028	113 289	149 363	54 028	113 289	149 363

Ander Nota	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare is voorlopige bedrae, onderworpe aan bevestigde departementele allokasies.		45 826	80 252		45 826	80 252

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangend sport en rekreasie strukture en /of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomste-verklarings	• Optimaal gebruik van fasiliteite. • Saamgesteld sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenlike gebrakmaak van fasiliteite wat sal bydra na veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêr geemeenskap eienaarskap.
Uitsette	• Voltooing van ten minste 3 fasiliteite per jaar waarvan 1 nuwe en 2 opgradeer sal word. • Monitering en bestuur van fasiliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Provinsiale StrategieseUitkomste 8: Help om die sosiale inklusiwiteit te bevorder en armoede te verlig ter ondersteuning van die Provinsiale Regering se doelwit om 'n ope geleentheidsgemeenskap vir almal te skep deur die ontwikkeling van sport en rekreasie fasiliteite.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	• Uitkoms aanwysers. • Uitgawe aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	Nakoming van artikel 38 (1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr.1 van 1999).
Toewysingskriteria	• Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die voorgestelde projek moet geleë word binne 'n minder bevooregte deel van die gemeenskap. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goeikeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet toestem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit. • 'n Afskrif van die memorandum van verstanding moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2011/12 geouditeerde finansiële uitkomste. R2 miljoen toegeken elk vir 2011/12 en 2012/13 as oordragte aan munisipaliteite.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
MTUR-toewysings	2013/14: R1.730 miljoen; 2014/15: R1.8 miljoen; 2015/16: R1.9 miljoen.
Betalingskedule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van provinsie: • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2013. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite: • Munisipaliteite moet hul sakeplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms (MOA) aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Voldoen aan die Wet op Verdeling van Inkomste, 2013.
Proses vir goedkeuring van 2013/14- boekjaar toewysing	Goedkeuring van projekte toegeken deur die LUR: Kultuursake, Sport en Rekreasie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	75			75		
B	DC1	WC013	Bergrivier	405			405		
B	DC1	WC015	Swartland	150			150		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynlande	200			200		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	50			50		
B	DC2	WC026	Langeberg	500			500		
B	DC3	WC032	Overstrand	100			100		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	50			50		
B	DC5	WC052	Prins Albert	200			200		
Ander Nota					1 800	1 900		1 800	1 900
TOTAAL				1 730	1 800	1 900	1 730	1 800	1 900

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejaar hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		1 800	1 900		1 800	1 900

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streeks organiseerdes te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfsuitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streeks-organiseerders, te dek.
Uitkomste-verklarings	Om die werkzaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	• Administratiewe ondersteuning aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Voorsiening van voldoende vervoer aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Bevorder dienslewering aan gemeenskappe vir beter toegang tot Staats programme.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Personeel toegewys aan Munisipaliteite.
Voorwaardes	• 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite. • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is. • Verdere voorwaardes soos ooreengekom.
Toewysingskriteria	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende: • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps-ontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite vir 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	Verslae moet voorgelê word voordat betalings geskied.
Geprojekteerde tydskuur	Jaarlikse toekenning.
MTUR-toewysings	2013/14: R2.903 miljoen; 2014/15: R2.903 miljoen; 2015/16: R2.903 miljoen.
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Provinsie en Munisipaliteite.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Lig munisipaliteite in oor betalings. - Verkry finansiële verslae van munisipaliteite op 'n maandelikse basis. - Bywoning van kwartaalike vergaderings om munisipale sake te bespreek. - Versprei 'n ooreenkoms memorandum en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Voorsien getekende ooreenkoms memorandum aan die departement. - Voorlegging van maandelikse finansiële verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.
Proses vir goedkeuring van 2013/14-boekjaar toewysing	Voorlegging van finansiële verslae om betalings te bewerkstellig.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) Nota				2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903
TOTAAL				2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Die oordrag is onalokeerd aangesien munisipaliteite eers moet besigheidsplanne indien en voldoen aan die voorwaardes van die oordrag voor die toekenning.	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903	2 903

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die bedryfvolhoubaarheid van Thusong Dienssentrums te ondersteun, ter versekering van doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste- en inligting.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te bied, en sodoende die finansiële volhoubaarheid van die Thusong Dienssentrums te verseker.
Uitkomst-verklarings	• Om regeringsinligting en –dienste nader aan mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewenskwaliteit ; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doeltreffende en volhoubare diensvoorsiening te voorsien om die behoefte van inwoners beter te dien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, besigheid en die burgerlike samelewing te bou; • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en die regering te skep
Uitsette	Effektiewe en doeltreffende bestuur van Thusong Dienssentrums.
Prioriteitsuitkomst(e)s van regering waartoe hierdie toelaag hoorsaaklik bydrae	SD 10: Geïntegreerde Dienslewering vir Maksimum Impak.
Voorwaardes	Van toepassing op Munisipaliteite: • Besigheidsplan; • Indiepte Jaarlikse Begroting; • Thusong Dienssentrum Bestuurderspos wat op die Plaaslike Munisipaliteit Organisatoriese uitleg gevestig en gevul is; • Getekende Ooreenkomsmemorandum; • Indiening van geskrewe kwartaallikse narratiewe vorderingsverslae; • Indiening van geskrewe kwartaallikse finansiële uiteensetting van geld wat per kwartaal toegewys is;
Toewysingskriteria	Fondse is aan Plaaslike Munisipaliteite wat die Thusongs Dienssentrums bestuur vir 'n tydperk van drie (3) jaar toegewys om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong Dienssentrums te ondersteun.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale Regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie te verbeter.
Vorige prestasie	2012/13 Oordrag aan twaalf (12) Munisipaliteite tot die waarde van R2 398 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word (betaling word in twee gedeeltes gemaak) vir direkte oordrag aan die Munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2013/14: R1.886 miljoen; 2014/15: R1.999 miljoen; 2015/16: R2.091 miljoen.
Betalingskediule	Betaling sal in een (1) gedeelte jaarliks gemaak word.

THUSONG DIENSSENTRUMS TOEKENNING (VOLHOUBAARHEID: BEDRYFS ONDERSTEUNINGSTOEKENNING)	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelike van die provinsiale departement • Provinsiale koördinerer van die Thusong Program, reel skakelings tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en moniteer implementering van die Thusong Program; en • Oordrag van fondse aan Munisipaliteit om bystand te bied met die volhoubaarheid (bedryfsondersteuning) van die Thusong Dienssentrum. Verantwoordelikhede van die Munisipaliteite • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan die bogenoemde voorwaardes voldoen word: - o Indiening van kwartaallikse narratiewe en finansiële verslae binne 7 dae na die einde van elke kwartaal aan die oordraende Provinsiale finansiële beamppte.
Proses vir goedkeuring van 2013/14-boekjaar toewysing	Die toewysings sal gebaseer word op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur Munisipaliteite ingedien moet word en wat deur die oordraende beamppte en Munisipaliteite soos in die voorwaardes gestipuleer, geteken moet word.

Kategorie	Distriks Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
Ander (Ontoegewys) Nota				1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091
TOTAAL				1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Die oordrag is onderworpe aan die indiening van besigheidsplannedeur Munisipaliteite asook sekere voorwaardes voor toekenning.	1 886	1 999	2 091	1 886	1 999	2 091

WES-KAAP BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die kapasiteit van munisipaliteite te versterk om hul eie sake te bestuur, magte uit te oefen en funksies te verrig
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf om hul algehele bestuurstelsels en strukture te verbeter.
Uitkomsverklarings	• Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer. • Versterk interne stelsels en prosesse. • Verbeter lewensvatbaarheid van munisipaliteite.
Uitsette	• Stabiele administratiewe en bestuurstelsels • Verbeterde prosesse vir finansiële bestuur en verslagdoening. • Selfstandige munisipaliteite wat in staat is om te funksioneer met positiewe en volhoubare dienste. • Opleiding en tegniese ondersteuning aan munisipaliteite. • Onderneming van spesifieke projekte vir geïdentifiseerde munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• PSD 12: Bou die beste bestuurde provinsiale regering in die wêreld. • PSD 10: Integrering van dienslewering vir maksimum impak. • Uitkoms 9: Bou 'n reagerende, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.
Besonderhede soos vervat in die besigheidsplan	• Uitkoms aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die bedoelde uitsette en uitkomste sal aanspreek wat insluit 'n volledige begroting en uitrol plan. • Sakeplanne moet die instemming van die departement, Direktoraat: Munisipale Ondersteuning en Kapasiteitsbou, wegdra alvorens oordragte gemaak word ingevolge die betalingsreëlins. • Sakeplanne sal geëvalueer word in terme van die kriteria soos hieronder uiteengesit: - o Onderneming van deursigtige en regverdigte verkrygingsprosesse deur munisipaliteite; - o 'n Memorandum van Ooreenkoms (MVO) moet onderteken word tussen die Departement en die Munisipaliteit; - o 'n Diensvlak-ooreenkoms (DVO) moet aangegaan word tussen die diensverskaffer en die Munisipaliteit alvorens eise uitbetaal word; en - o Voldoening aan alle voorwaardes soos vervat in die MVO en DVO.
Toewysingskriteria	• 'n Sakeplan moet ingedien word deur die individuele ontvanger munisipaliteit. • 'n Memorandum van Verstandhouding (MVV) sal onderteken word tussen die Departement en die individuele ontvanger munisipaliteit.

WES-KAAP BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	- In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van die RSA, 1996 (Wet 108 van 1996) moet die Nasionale Regering en Provinsiale Regerings deur middel van wetgewende en ander maatreëls munisipaliteite se vermoë om hul eie sake te bestuur, hul bevoegdhede uit te oefen en hul funksies te verrig, steun en versterk. - Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale en ander interowerheids vergaderings, afsprake, ens.
Vorige prestasie	'n Bedrag van R 8.072 miljoen was oorbetaal aan verskillende diensverskaffers deur die "Poel van Kundigheid" program gedurende die 2012/13 finansiële jaar – Projek afgehandel.
Geprojekteerde tydsduur	2013/14: Finansiële Jaar.
MTUR-toewysings	2013/14: R4 miljoen
Betalingskedere	Oordragbetalings aan die munisipaliteite volgens die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Oordraggewende Beampte - Raadpleging met betrokke munisipaliteite. - Opstel en verspreiding van die Memorandum van Verstandhouding (MVV) en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en terugbesorg aan die Departement. - Inwinning van maandelikse vorderingsverslae vanaf munisipaliteite. - Samestelling van 'n Loodskomitee wat die program sal monitor en bestuur (uitsette en beoogde uitkomst) Verantwoordelikhede van die Munisipaliteite - Opstel van geloofwaardige sakeplanne wat in lyn is met die uitsette en uitkomst. - Alle ontvanger munisipaliteite word vereis om maandelikse vorderings- en uitgaweverslae in te dien, soos uiteengesit in die MVO. - Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag. - Verseker die Raad se ondersteuning vir die program.

Kategorie	Distriks Munisipaliteite	Nommer	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)	2013/14 Toewysing (R'000)	2014/15 Toewysing (R'000)	2015/16 Toewysing (R'000)
Ander (Ontoegewys) Nota				4 000			4 000		
TOTAAL				4 000			4 000		

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)
Die oordrag is onderworpe aan die indiening van besigheidsplanne deur Munisipaliteite asook sekere voorwaardes voor toekenning.	4 000			4 000		

KategorieDRNommerMunisipaliteit				Groot totaal: Toekennings							
				Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar				
				2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	2012/13 Toekenning (R'000)	2013/14 Toekenning (R'000)	2014/15 Toekenning (R'000)	2015/16 Toekenning (R'000)	
Wes-Kaap											
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	1 154 284	828 561	868 877	10 000	1 154 986	829 191	857 545	
B	DC1	WC011	Matzikama	22 333	3 607	3 854		22 333	3 607	3 854	
B	DC1	WC012	Cederberg	20 572	7 202	3 398		20 572	7 202	3 398	
B	DC1	WC013	Bergrivier	11 839	4 168	4 452		11 839	4 168	4 452	
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	63 579	718	790		63 579	718	790	
B	DC1	WC015	Swartland	37 460	5 333	5 690		37 460	5 333	5 690	
C	DC1	DC1	Weskus								
Totaal: Weskus Distrik				155 783	21 028	18 184		155 783	21 028	18 184	
B	DC2	WC022	Witzenberg	47 480	8 149	6 551		47 480	8 149	6 551	
B	DC2	WC023	Drakenstein	108 225	13 838	2 022		108 225	13 838	2 022	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	58 237	1 863	6 989		58 237	1 863	6 989	
B	DC2	WC025	Breedevallei	57 125	1 351	6 486		57 125	1 351	6 486	
B	DC2	WC026	Langeberg	26 234	5 498	9 878		26 234	5 498	9 878	
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 304	900	900		1 304	900	900	
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				298 605	31 599	32 826		298 605	31 599	32 826	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	55 605	6 536	6 970		55 605	6 536	6 970	
B	DC3	WC032	Overstrand	30 272	776	4 854		30 272	776	4 854	
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	31 592	4 800	5 110		31 592	4 800	5 110	
B	DC3	WC034	Swellendam	36 969	3 864	4 108		36 969	3 864	4 108	
C	DC3	DC3	Overberg								
Totaal: Overberg Distrik				154 438	15 976	21 042		154 438	15 976	21 042	
B	DC4	WC041	Kannaland	1 947	1 465	1 563		1 947	1 465	1 563	
B	DC4	WC042	Hessequa	8 625	4 709	5 023		8 625	4 709	5 023	
B	DC4	WC043	Mosselbaai	68 381	1 145	1 260		68 381	1 145	1 260	
B	DC4	WC044	George	106 548	17 609	7 260		106 548	17 609	7 260	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	28 191	812	893		28 191	812	893	
B	DC4	WC047	Bitou	83 014	6 094	6 482		83 014	6 094	6 482	
B	DC4	WC048	Knysna	56 345	8 071	928		56 345	8 071	928	
C	DC4	DC4	Eden	604	900	900		604	900	900	
Totaal: Eden Distrik				353 655	40 805	24 309		353 655	40 805	24 309	
B	DC5	WC051	Laingsburg	4 839	691	737		4 839	691	737	
B	DC5	WC052	Prins Albert	19 225	897	964		19 225	897	964	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	25 312	3 494	3 725		25 312	3 494	3 725	
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo								
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				49 376	5 082	5 426		49 376	5 082	5 426	
Ander				13 039	694 338	687 485		13 039	694 338	687 485	
Totale Toekennings				2 179 180	1 637 389	1 658 149	10 000	2 179 882	1 638 019	1 646 817	

